

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАРЦЫЗСКА

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ТРОИЦКО-ХАРЦЫЗСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 18 Г. ХАРЦЫЗСКА»**

**П Р И К А З**

23 декабря 2020 г.

Троицко-Харцызск

№ 210

О регистрации и обеспечении участия обучающихся в государственной итоговой аттестации в 2021 году

На основании Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 17.12.2020 № 1596 «Об организации регистрации участников государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования в 2021 году», во исполнение статьи 56 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», в соответствии с приказом Управления образования администрации города Харцызска (далее – Управление образования) от 21.12.2020 № 471 «Об организации регистрации и обеспечения участия обучающихся в государственной итоговой аттестации в 2021 году, с целью обеспечения прав граждан Донецкой Народной Республики

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по реализации Инструкции об организации регистрации участия обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в государственной итоговой аттестации в 2021 году (далее – Мероприятия) (Приложение).

2. Назначить ответственными:

2.1. За получение логина и пароля для доступа в автоматизированную информационную систему «Государственная итоговая аттестация» (далее – АИС «ГИА») по Муниципальной общеобразовательной организации «Троицко-Харцызская средняя школа № 18 г.Харцызска» (далее – СШ № 18) Хроленок Марию Сергеевну, секретаря СШ № 18 и Ингульскую Ларису Виктровну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.2. За регистрацию участников ГИА 2021 СШ № 18 в АИС «ГИА» Ингульскую Ларису Виктровну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.3. За сбор документов участников ГИА 2021 СШ № 18 для регистрации в АИС «ГИА» классного руководителя 11-го класса Горбань Валентину Витальевну.

2.4. За проверку ввода данных участников ГИА 2021 в АИС «ГИА», за своевременность, качество, полноту и достоверность предоставляемых материалов в Управление образования Ингульскую Ларису Викторовну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Ингульской Л.В.:

3.1. Предоставить до 27.12.2020 скан-копию приказа по школе о назначении указанных ответственных, скан/протокол родительского собрания; скан/подтверждение о сборе документов.

3.2. Ознакомить родителей обучающихся, общественность микрорайона с Инструкцией об организации регистрации участников государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования в 2021 году, в т.ч. с пунктами регистрации выпускников прошлых лет и выпускников иностранных

образовательных организаций для прохождения государственной итоговой аттестации, которые определены Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 17.12.2020 № 1596 (приложение 3 приказа Управления образования от 21.12.2020 № 471).

3.2. Провести с 11.01.2021 по 01.03.2021 1-й этап обязательной регистрации участников государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования в 2021 году - учащихся 11-го класса на основании документов, удостоверяющих личность.

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Ревчук Н.Н., классным руководителям 7-9-х классов проводить качественную работу с родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам паспортизации обучающихся с 14 лет (постоянно).

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

Директор СШ № 18

А.Н. Рыхлин

Приложение  
к приказу директора СШ № 18  
от 23.12.2020 № 210

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора СШ № 18  
от 23.12.2020 № 210

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по реализации Инструкции об организации регистрации участников**  
**государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам**  
**среднего общего образования в 2021 году**

№ п/п	Мероприятия для ответственных за регистрацию участников государственной итоговой аттестации	Дата исполнения
1	2	3
<b>ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ</b>		
1	<p>Ознакомить педагогов, классных руководителей, родителей, учащихся-выпускников с Инструкцией об организации регистрации участников государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования в 2021 году (далее - ГИА):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Основание для разработки Инструкции (п.1.1.)</li> <li>1.2. Функции ГИА (п.1.2.)</li> <li>1.3. Участники ГИА (Раздел 2): <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ кто обязан пройти ГИА (п.2.2.1., п.2.2.2.);</li> <li>✓ кто вправе пройти ГИА (п.2.3.1., п.2.3.2., п.2.3.3., п.2.3.4.);</li> </ul> </li> <li>1.4. Формы проведения ГИА; участники ГИА; документ, куда вносятся результаты (Раздел 3 п.3.1.-3.10.);</li> <li>1.5. Регистрация участников ГИА (Раздел 4); 1-й этап регистрации (п.4.1.- п.4.09), 2-й этап регистрации (п.4.10.- п.4.11.3.) участников с ОВЗ и т.д. и обязательные документы для обеспечения специальных условий при проведении ГИА (п.4.5.1., п.4.5.2.);</li> <li>1.6. Предоставление обязательных документов на регистрацию (п.4.6., п.4.7.); об оформлении предоставляемых документов (п.4.8.); сроки регистрации (п.4.9.);</li> <li>1.7. Место и сроки хранения документов участников ГИА (4.5.);</li> <li>1.8. Передача информационной базы о регистрации участников в Ресобрнадзор (п.4.8., п.4.14.);</li> <li>1.9. Изменения в базе данных в случае нахождения не соответствий, расхождений (п.4.9.);</li> <li>1.10. Изменения в БД до 15.05. (п.4.11.2., приложение 8) – ознакомить с основаниями для изменений;</li> <li>1.11. Формирование сводных ведомостей, итоговой сводной информации (п.4.8., п.4.13., п.4.14.)</li> <li>1.12. Допуск обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации (Раздел 5)</li> </ol>	до 25.12.2020
2	Провести регистрацию обучающихся 11-го класса при наличии обязательных документов для участия в ГИА и соблюдении порядка регистрации:	с 11.01.2021

## Продолжение приложения 1

1	2	3
	<p>1) <u>заявление</u> для регистрации прохождения ГИА по основным образовательным программам среднего общего образования (приложение 1 Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 17.12.2020 № 1596);</p> <p>2) копия документа, удостоверяющего личность: <u>копия паспорта</u> гражданина Донецкой Народной Республики или копия временного удостоверения личности гражданина Донецкой Народной Республики, или копия паспорта гражданина другой страны или документ, удостоверяющий личность;</p> <p>3) обучающиеся, указанные в подпунктах 2.2.1., 2.2.2., 2.3.1. и 2.3.2. настоящей Инструкции, которые на момент подачи пакета документов для регистрации прохождения ГИА не имеют документа, удостоверяющего личность, могут предоставить <u>копию Свидетельства о рождении и адресной справки</u>;</p> <p>4) <u>письменное согласие</u> на обработку персональных данных (приложения 2,3 Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 17.12.2020 № 1596);</p> <p>5) <u>копия идентификационного налогового номера (ИНН)</u> или копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (в случае отсутствия – заявление);</p> <p>6) справка (с фотографией) обучающегося, подтверждающая обучение в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего общего образования (для обучающихся, указанных в подпунктах 2.2.1., 2.2.2., 2.3.1. и 2.3.2. настоящей Инструкции, завершающих освоение образовательных программ среднего общего образования в 2020-2021 учебном году) (приложение 4 Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 17.12.2020 № 1596);</p> <p>7) для обучающихся, указанных в подпунктах 2.2.2. и 2.3.2. настоящей Инструкции: <u>копия приказа о зачислении</u> в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам среднего общего образования, для прохождения ГИА экстерном;</p> <p>8) для обучающихся, указанных в подпунктах 2.3.2. настоящей Инструкции (обучающихся среднего профессионального образования прошлых лет): копия Диплома о среднем профессиональном образовании с Приложением;</p> <p>9) для участников ГИА, указанных в подпунктах 2.3.3. и 2.3.4. настоящей Инструкции: копия Аттестата о среднем общем образовании с Приложением. (Участники ГИА, указанные в подпунктах 2.3.3. и 2.3.4. настоящей Инструкции, не предоставляют справку обучающегося, подтверждающую обучение в образовательной организации);</p> <p>10) при принятии заявления для регистрации прохождения ГИА на нем проставляется отметка о регистрационном номере и дате его поступления, а также подпись лица, принявшего заявление. Заявления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации заявлений (п.4.5) в день подачи (приложение 6 Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 17.12.2020 № 1596);</p>	<p>в период регистрации и</p> <p>обеспечить сроки хранения (п.4.3.4., п.4.7.)</p>

## Продолжение приложения 1

1	2	3
	11) на основании поданных для регистрации прохождения ГИА документов, ответственные за регистрацию участников ГИА в образовательных организациях, в течение двух рабочих дней вносят соответствующую информацию в электронную базу данных ГИА Ресобрнадзора в соответствии с установленной процедурой.	
3.	Обеспечить работу <b>I этапа регистрации</b> участников ГИА. Предоставить перечень и образцы документов для регистрации участников ГИА. Проверить заявления участников ГИА с ОВЗ и т.д. в части предоставления специальных условий и подтверждающие документы	с 11.01.2021 по 01.03.2021
4.	Предоставить в ГЭК Управления образования сканы всех документов для регистрации, сводную информацию (скан и печатный вариант) о зарегистрированных участниках ГИА	до 01.03. (03.) 03.2021
5.	Провести сверку внесенных в электронную базу данных. В случае расхождения в данных, указанных в заявлении участника и данных в электронной базе, вносятся соответствующие исправления.	до 20.03. (25.) 03.2021
6.	Обеспечить хранение всех оригиналов документов	3 года
7.	Предоставить в ГЭК Управления образования документы на согласования для регистрации в дополнительные сроки. При наличии решения ГЭК зарегистрировать в дополнительные сроки в АИС участников ГИА: <b>не позднее 15 апреля</b> – участников, которые имеют уважительные причины (болезнь или иные обстоятельства) и подтверждающие документы; <b>не позднее 30 апреля</b> - участников, которые проходят военную службу по призыву и (или) по контракту и подтверждающие документы; <i>школы должны предоставить и получить:</i> 1) ходатайство в ГЭК с оригиналами подтверждающих документов уважительной причины участника ГИА; 2) получить решение ГЭК	с 01.03.2021 по 30.04.2021
8.	Обеспечить работу <b>II этап регистрации</b> участников ГИА. Внести изменения в регистрационные данные ( <i>приложение 8</i> ), зарегистрировать новых участников ГИА, а также внести изменения в перечень предметов или форму обязательного государственного экзамена ( <i>приложение 7</i> Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 17.12.2020 № 1596)	с 01.04.2021 по 15.04.2021 (п.4.11.1.)
9.	Соблюдать порядок регистрации II этапа: 1) Дополнительные заявления подаются по месту регистрации для прохождения ГИА и подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации заявлений в день подачи. 2) После регистрации дополнительных заявлений <i>в течение двух рабочих дней</i> предоставить отсканированные копии дополнительных заявлений в электронном виде в ГЭК Управление образования; 3) ГЭК Управление образования - в Ресобрнадзор для внесения информации в электронную базу данных ГИА. 4) Подготовить изменённый отчет - сводные информации о зарегистрированных участниках ГИА.	с 01.04.2021 по 15.04.2021  до 17.04.2021

10.	Создать информационную и документально подтверждённую базу данных об участниках ГИА, которые нуждаются в специальных условиях для участников ГИА, учитывающие состояние их здоровья и (или) особенности психофизического развития, для прохождения ГИА.	до 20.04.2021
-----	---	------------------

Продолжение приложения 1

1	2	3
11.	Проверить и подписать сводную ведомость, полученную от Ресобрнадзора	06.05.2021- 13.05.2021
12.	После подписания сводной ведомости участниками ГИА, а также руководителем ОО, ответственный за регистрацию участников ГИА, составляет <b>итоговую сводную информацию о регистрации участников ГИА</b> и передает данную информацию за подписью руководителя ОО в ГЭК в электронном и бумажном виде.	до 14.05.2020
13.	<b>Педагогический совет организации</b> , осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего общего образования, принимает решение о ходатайстве перед ГЭК <b>о допуске обучающихся к прохождению ГИА</b>	до 20.05.2020

