



РЕСПУБЛИКАНСКАЯ СЛУЖБА ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ул. Артема, д. 129-А, г. Донецк, 283000, (062)304-59-57, (071)441-34-27
e-mail: resobrnadzor.dnr@mail.ru Идентификационный код 51017609

29.01.2021 № 02-09/65
На № _____ от _____

Начальникам
управлений (отделов) образования
администратий городов/районов
Донецкой Народной Республики

О регистрации участников государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в модуле «ГИА» по образовательным программам основного общего образования
автоматизированной информационной системы
«Государственная итоговая аттестация»

Согласно приказу Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 29.01.2021 г. № 51 «Об организации регистрации участников государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего образования в 2021 году», в срок с 01 февраля 2021 до 01 марта 2021 года необходимо провести регистрацию участников государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего образования в автоматизированной информационной системе «Государственная итоговая аттестация» (далее – АИС «ГИА»).

Для регистрации участников государственной итоговой аттестации в АИС «ГИА» направляем:

1) управлениям (отделам) образования (для лиц, ответственных за контроль регистрации обучающихся, заканчивающих освоение образовательных программ основного общего образования в АИС «ГИА») – Инструкцию пользователя с обычным доступом модуля «ГИА» по образовательным программам основного общего образования» автоматизированной информационной системы «Государственная итоговая аттестация» (приложение 1);

Для входа в АИС «ГИА» ответственному лицу необходимо воспользоваться логином и паролем, которые были предоставлены для входа в АИС «ГИА» при регистрации участников, освоивших программы среднего общего образования (информация предназначена для служебного пользования и передаче иным лицам не подлежит). Ссылка для входа в АИС

«ГИА» будет отправлена на электронный адрес лица, ответственного за контроль регистрации обучающихся в АИС «ГИА».

2) общеобразовательным организациям (для лиц, ответственных за ввод данных участников государственной итоговой аттестации в АИС «ГИА», назначенных приказом общеобразовательной организации) – Инструкцию пользователя с расширенным доступом модуля «ГИА» по образовательным программам основного общего образования» автоматизированной информационной системы «Государственная итоговая аттестация» (приложение 2).

Для регистрации в АИС «ГИА» ответственному лицу общеобразовательной организации необходимо ввести логин и пароль, который разрабатывается самостоятельно (информация предназначена для служебного пользования и передаче иным лицам не подлежит).

Управлениям (отделам) образования необходимо предоставить ссылку для входа в АИС «ГИА» ответственным лицам за ввод данных участников государственной итоговой аттестации в АИС «ГИА» в общеобразовательных организациях.

Приложения: на 10 л. в 1 экз.

Начальник



Л. Н. Волкова

Приложение 1
к письму Республиканской
службы по контролю и надзору
в сфере образования и науки
от «29» 01 2021 г. № 02-09/65

**Инструкция пользователя с обычным доступом
модуля «ГИА» по образовательным программам основного общего
образования автоматизированной информационной системы
«Государственная итоговая аттестация»**

1. Общая часть

1.1. Инструкция пользователя с обычным доступом модуля «ГИА» по образовательным программам основного общего образования автоматизированной информационной системы «Государственная итоговая аттестация» (далее – Инструкция) определяет порядок работы пользователя с обычным доступом в автоматизированной информационной системе.

1.2. Модуль «ГИА» по образовательным программам основного общего образования автоматизированной информационной системы «Государственная итоговая аттестация» (далее – Модуль) создан с целью учета, хранения данных участников государственной итоговой аттестации в Донецкой Народной Республике и анализа результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

2. Авторизация в Модуле

2.1. Вход и регистрация в Модуле осуществляется по ссылке, которая доводится до сведения ответственных лиц письмом Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки по электронной почте. Служебный вход в Модуль, предоставляется:

- администраторам;
- пользователям с расширенным доступом;
- пользователям с обычным доступом.

Для входа в Модуль ответственному лицу необходимо воспользоваться логином и паролем, которые были предоставлены для входа в автоматизированную информационную систему «Государственная итоговая аттестация» при регистрации участников, освоивших программы среднего общего образования (**информация предназначена для служебного пользования и передаче иным лицам не подлежит**).

2.2. Авторизация в Модуле (рис. 1) проводится путем:

- 1) ввода логина для входа;
- 2) ввода пароля для входа;
- 3) ввода кода с картинки.

Рис. 1 – Окно служебного входа в Модуль

3. Формирование отчетов по определенным критериям

3.1. Для пользователей с обычным доступом после регистрации, происходит автоматический переход на главную страницу Модуля (рис. 2), на которой возможно задать параметры и сформировать отчет по образовательным организациям, классам, отдельным участникам государственной итоговой аттестации.

Рис. 2 – Главная страница Модуля

3.2. Если необходимо сформировать отчет по определенным данным участников государственной итоговой аттестации, нужно воспользоваться полем **«Выберите данные участника»**. В этом поле необходимо поставить флажки возле пунктов, которые должны отразиться в отчете.

3.3. Если необходимо сформировать отчет по определенному участнику государственной итоговой аттестации, нужно ввести его фамилию, имя и отчество в соответствующие поля главной страницы Модуля.

3.4. Если необходимо сформировать отчет по определенной организации, нужно выбрать интересующую общеобразовательную организацию в раскрывающемся списке **«Выберите общеобразовательную организацию»**.

3.5. В полях: **Выберите параллель, Выберите пол, Участник с ОВЗ, Претендует на особые условия, Призер и победитель олимпиады и МАН, Предметы ГИА** – можно отметить дополнительные параметры для вывода данных отчета.

3.6. Если действия были ошибочны, необходимо нажать кнопку **«Сбросить все фильтры»**.

3.7. При нажатии кнопки **«Скачать отчет»**, создается Excel-файл с информацией по заданным параметрам. Интернет браузер автоматически сохраняет этот файл в папку **«Загрузки»** на Вашем компьютере.

Приложение 2
к письму Республиканской
службы по контролю и надзору
в сфере образования и науки
от «29» 01 2021 г. № 01-09/65

**Инструкция пользователя с расширенным доступом
модуля «ГИА» по образовательным программам основного общего
образования» автоматизированной информационной системы
«Государственная итоговая аттестация»**

1. Общая часть

1.1. Инструкция пользователя с расширенным доступом модуля «ГИА» по образовательным программам основного общего образования автоматизированной информационной системы «Государственная итоговая аттестация» (далее – Инструкция) определяет порядок работы пользователя с расширенным доступом в автоматизированной информационной системе.

1.2. Модуль «ГИА» по образовательным программам основного общего образования» автоматизированной информационной системы «Государственная итоговая аттестация» (далее – Модуль) создан с целью учета, хранения данных участников государственной итоговой аттестации в Донецкой Народной Республике, а также анализа результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

2. Авторизация в Модуле

2.1. Вход и регистрация в Модуле осуществляется по ссылке, которая доводится до сведения ответственных лиц письмом Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки по электронной почте. Служебный вход в Модуль (рис. 1), предоставляется:

- администраторам;
- пользователям с расширенным доступом;
- пользователям с обычным доступом.

Для регистрации в Модуле ответственному лицу общеобразовательной организации необходимо ввести логин и пароль по своему выбору (информация предназначена для служебного пользования и передаче иным лицам не подлежит).

Рис. 1. Окно служебного входа в Модуль

2.2. Регистрация общеобразовательной организации в Модуле (рис. 2) проводится путем:

- 1) выбора из списка общеобразовательной организации;
- 2) ввода электронной почты;
- 3) ввода логина для входа;
- 4) ввода пароля для входа;
- 5) ввода кода с картинки.

После нажатия кнопки «Зарегистрировать» происходит регистрация общеобразовательной организации в Модуле.

Рис. 2. Форма регистрации общеобразовательных организаций

3. Главная страница Модуля

Для пользователей с расширенным доступом после регистрации происходит автоматический переход на главную страницу Модуля (рис. 3), на которой производятся все основные действия с данными участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

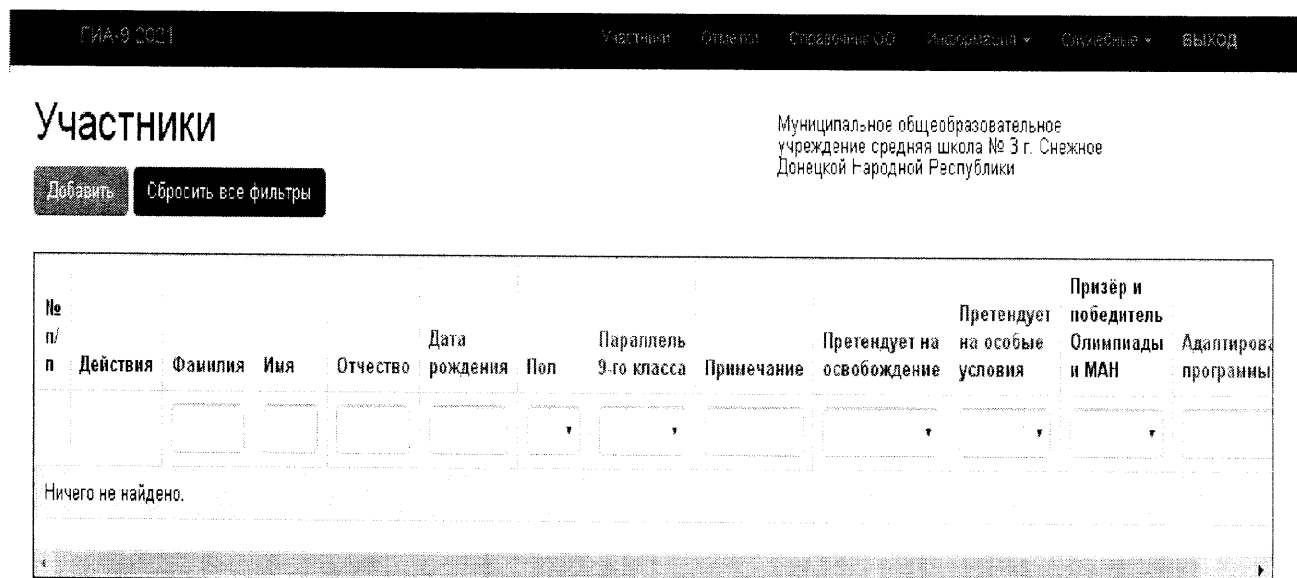


Рис. 3. Главная страница Модуля

4. Добавление новой записи

4.1. Ввод и редактирование данных в Модуль доступны администраторам и пользователям с расширенным доступом.

4.2. Все поля Модуля заполняются на русском языке.

4.3. Поля в Модуле заполняются согласно списку участников и протоколу результатов государственной итоговой аттестации участников.

4.4. Ввод данных: кнопка «Добавить» используется для открытия формы добавления нового участника (рис. 4). Здесь необходимо ввести информацию в следующие поля:

1) в поле «**Фамилия**» указывается фамилия участника государственной итоговой аттестации, согласно списку учащихся общеобразовательной организации;

2) в поле «**Имя**» указывается имя участника, согласно списку учащихся общеобразовательной организации;

3) в поле «**Отчество**» указывается отчество участника, согласно списку учащихся общеобразовательной организации;

4) в поле «**Дата рождения**» указывается дата рождения участника государственной итоговой аттестации;

- 5) в поле «Пол» – указать пол участника
- 6) в поле «Параллель 9-го класса» из раскрывающегося списка выбирается параллель 9-го класса участника государственной итоговой аттестации;
- 7) Поле «Примечание» заполняется при необходимости.

Рис. 4. Форма добавления нового участника

При неверно заполненных или незаполненных обязательных полях отображается текст-подсказка ошибки ввода данных, выделенный красным цветом (рис. 5).

Рис. 5. Текст-подсказка ошибки ввода данных

4.5. Поле «Претендует на особые условия», отмечаются при наличии соответствующих документов на создание особых условий.

4.6. Выбор учебных предметов

В поле «Учебные Предметы» необходимо выбрать нужные пункты из перечня учебных предметов, по которым возможно прохождение государственной итоговой аттестации.

После нажатия на кнопку «Сохранить», введенные данные участника добавляются в Модуль и происходит переход на главную страницу Модуля.

Если перехода на главную страницу не последовало, необходимо убедиться в корректности введенных данных.

5. Ввод результатов

Кнопка «Отметки» в меню Модуля (рис. 6) используется для открытия формы выбора предмета и параллели класса участника государственной итоговой аттестации (рис. 7).

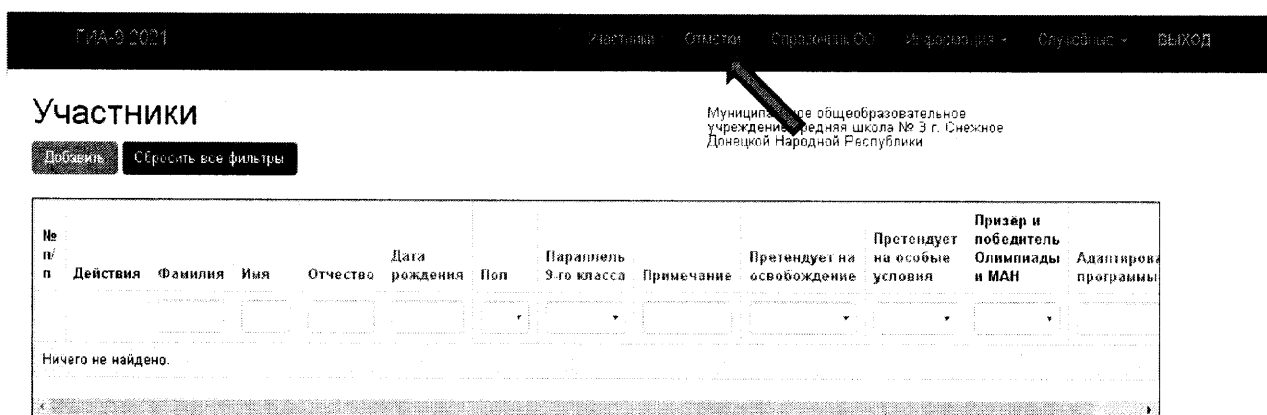


Рис. 6. Кнопка «Отметки» для открытия формы выбора предмета и параллели класса

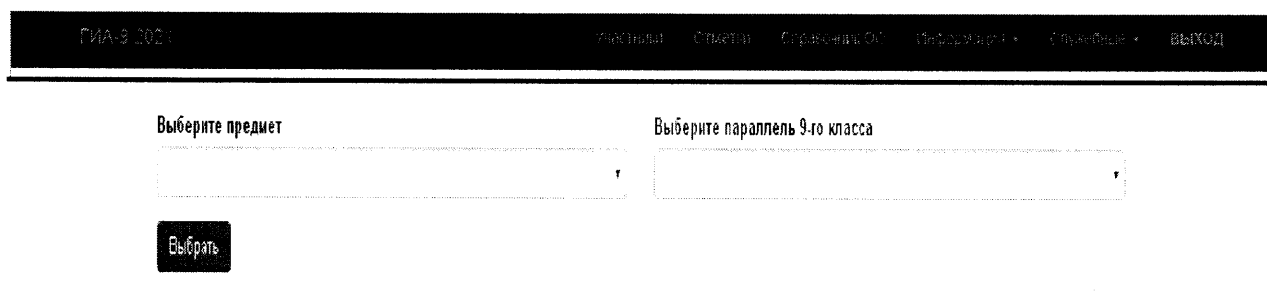


Рис. 7. Форма выбора предмета и параллели класса

После выбора предмета и параллели класса открывается форма ввода результатов (рис. 8). Отметки проставляются в активном окне, согласно протоколу результатов участников государственной итоговой аттестации. После окончания ввода данных необходимо нажать кнопку «Сохранить».

ГИА-9 2021

Участники Отчеты Сервисные ФФ Информации Служба Выход

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 10 города Донецка»
Предмет: Математика

Класс: 9-А

Всего выбрано записей: 1

Фамилия Имя Отчество	Итоговая отметка (осн.этап)	Итоговая отметка (доп.этап)
Иванов Петр Семенович		

Отменить Сохранить

Рис. 8. Форма ввода результатов

6. Работа с данными

6.1. Поиск информации об участнике

1) для поиска информации об участнике государственной итоговой аттестации в главной странице Модуля необходимо в верхней строке таблицы, над списком участников, ввести данные (например, Фамилию), по которым будет производиться поиск (рис. 9).

2) для отмены поиска – нажать на красную кнопку «Сбросить все фильтры».

ГИА-9 2021

Участники Отчеты Сервисные ФФ Информации Служба Выход

Участники

Муниципальное общеобразовательное учреждение "Гимназия № 6 города Донецка"

Добавить Сбросить все фильтры

Всего выбрано записей: 1





№ п/п	Действия	Фамилия	Отчество	Дата рождения	Пол	Параллель 9-го класса	Примечание	Претендует на особые условия	Не участвует в ГИА
		Иванс							
1	 	Иванов	Иван	Иванович	01.04.2003	Мужской	А	нет	нет

Рис. 9. Поиск участника по таблице

6.2. Просмотр и редактирование данных участника.

В колонке «Действия» расположены две кнопки:

 служит для входа в «Личную карточку участника» (рис. 10), где доступен просмотр данных участника;

 служит для входа в «Форму для редактирования персональных данных» (рис. 11), где доступен просмотр и редактирование данных участника.

14.04.2021 14:04:00

Главная Участники Иванов Иван

Иванов Иван

Изменить

Русский язык (осн)
 Математика (осн)
 Информатика и ИКТ (осн)

Общеобразовательная организация	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Гимназия № 6 города Донецка"
Фамилия	Иванов
Имя	Иван
Отчество	Иванович
Дата рождения	01.04.2003
Пол	Мужской
Параллель 9-го класса	A
Претендует на особые условия	нет
Примечание	

Рис. 10. Личная карточка участника

14.04.2021 14:04:00

Главная Участники Иванов Иван

Изменить: Иванов Иван

Фамилия: Иванов

Имя: Иван

Отчество: Иванович

Дата рождения: 01.04.2003

Пол: Мужской Женский

Параллель 9-го класса: A

Общеобразовательная организация:

Участник в ОВЗ Претендует на особые условия

Описание особых условий:

Примечание:

Учебные предметы:

Русский язык доп оп

Математика доп оп

Физика

Информатика и ИКТ

Литература

Биология

Музыка

История

География

Английский язык

Немецкий язык

Французский язык

Участник дал письменное согласие на обработку персональных данных

Сохранить

Рис. 11. Форма для редактирования персональных данных

После ввода данных или их редактирования обязательно необходимо нажать на кнопку «Сохранить».