

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАРЦЫЗСКА

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТРОИЦКО-ХАРЦЫЗСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 18 Г. ХАРЦЫЗСКА»**

П Р И К А З

16 августа 2021 г.

Троицко-Харцызск

№ 101

Об оформлении дубликатов, замены испорченных бланков документов об образовании в 2021-2022 учебном году

В соответствии с Приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 13.09.2017 № 937 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов об образовании и их дубликаты», зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 06.10.2017, регистрационный № 2252 (с изменениями); от 16.01.2018 № 31 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам», зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 07.02.2018, регистрационный № 2474 (с изменениями); от 17.04.2018 № 346 «Об утверждении Методических рекомендаций по заполнению бланка и выдачи свидетельства об обучении и его дубликата организациями Донецкой Народной Республики, осуществляющими образовательную деятельность», на основании приказа Управления образования администрации города Харцызска (далее – Управление образования) от 12.08.2021 № 349 «Об оформлении дубликатов, замены испорченных бланков документов об образовании в общеобразовательных организациях на 2021-2022 учебный год», с целью правильного, своевременного предоставления материалов для оформления дубликатов документов об образовании, замены испорченных бланков

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Ингульскую Ларису Викторовну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственным за проверку документов, предоставляемые заявителями, оформление материалов для получения бланков документов об образовании для оформления дубликатов, замены испорченных бланков документов об образовании.

2. Утвердить Рекомендации по оформлению материалов для получения бланков документов об образовании для выдачи дубликатов документов об образовании (Приложение 1), Рекомендации по оформлению материалов для замены испорченных бланков документов об образовании (Приложение 2) (далее – Рекомендации).

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Ингульской Л.В.:

3.1. Обеспечить исполнение вышеуказанных Рекомендаций.

3.2. Сформировать информационный блок (папку) в печатном варианте (материалы, документы, образцы, пояснения и т.д.) по работе с дубликатами и при отсутствии передавать секретарю школы.

3.3. Разместить до 30.08.2021 на сайте школы в разделе «Дубликаты» приказ по школе об утверждении Рекомендаций, о назначении ответственного, образцы материалов.

3.4. Организовать качественный прием, оформление, передачу документов для получения дубликата, замены испорченных бланков.

- 3.5. Направить скан/приказ до 01.09.2021 в отдел дошкольного, общего среднего и дополнительного образования Управления образования (Куриленко).
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

Директор СШ № 18



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "А.Н. Рыхлин".

А.Н. Рыхлин

Приложение 1
к приказу директора СШ № 18
от 16.08.2021 № 101

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора СШ № 18
от 16.08.2021 № 101

РЕКОМЕНДАЦИИ
по оформлению материалов для получения бланков документов об образовании
для выдачи дубликатов документов об образовании

№	Перечень документов	Комментарий	Образец №, кол-во экз.
1	2	3	4
I.	Перечень документов для получения Бланков документов об образовании:		
	<p>1. Ходатайство о получении бланка документа об образовании (в двух экз. – для регистрации).</p> <p>2. Копия заявления выпускника о выдаче дубликата документа об образовании (заявление имеет входящий номер и резолуцию директора общеобразовательной организации). Если фамилия заявителя не совпадает с фамилией выпускника, получившего документ об образовании в книге учёта поступления бланков и выдачи документов об образовании, то обязательно предоставить копию документа, подтверждающего изменение фамилии.</p> <p>3. Копия паспорта выпускника, обратившегося за дубликатом.</p> <p>4. Копия документа, подтверждающего факт утраты (справка из органов внутренних дел акт пожарной охраны, и других).</p> <p>5. Копия объявления об утрате документа в местной газете.</p> <p>6. Копии страниц Книги учёта поступления бланков и выдачи документов об образовании (титульной страницы, страниц, подтверждающих получение оригинала документа об образовании).</p> <p>7. Копия приказа об оформлении материалов для получения бланков документов об образовании для выдачи дубликата документа (после получения бланка документа об образовании в Управление образования предоставляется копия приказа школы о выдаче дубликата документа об образовании);</p> <p>Предоставленные копии должны быть заверены руководителем общеобразовательной организации.</p> <p>ПАКЕТ документов для бухгалтерского учета:</p> <p>1. Доверенность (бухгалтерская), выписанная лицу, получающему документы в Управлении образования администрации города Харцызска.</p> <p>2. Копия паспорта лица, на которого оформляется доверенность (каждый раз при получении)</p>		
II.	Подготовка материалов для оформления дубликата документа об образовании и передача материалов в Управление образования для получения бланка документа об образовании:		
№	Перечень документов	Комментарий	Образец №, экз.
1.	Ходатайство администрации школы о выдаче бланка документа об образовании для оформления дубликата документа об образовании	1) адресат - Управление образования; 2) на документах, которые предоставляет школа, обязательно должны быть исходящий номер и печать СШ, подпись руководителя	образец № 1 2 экз. (1 зарегистрированный экземпляр возвращается в школу)

1	2	3	4
2.	Заверенная копия заявления выпускника о выдаче дубликата документа об образовании.	<i>заявление</i> должно иметь входящий регистрационный номер, дату, резолюцию руководителя общеобразовательной организации; <i>в «согласии»</i> лица указывается ФИО заказчика на ФИО в документе; <i>при изменении</i> ФИО, заказчик предоставляет (судебное решение или копию свидетельства о браке...) и тогда указывается ФИО по паспорту	образец № 2 2 экз.
3.	Согласие лица на сбор и обработку персональных данных		образец № 3 2 экз.
4.	Заверенная копия паспорта лица , который утратил документ		2 экз.
4.1.	Заверенная копия свидетельства о браке...		2 экз.
5.	Заверенная копия документа , подтверждающего факт утраты	справка из органов внутренних дел, пожарной охраны, и др., <i>заверить</i>	2 экз.
6.	Выписка из книги учёта и выдачи документов об образовании	Обязательно <u>указывается серия*</u> , номер утерянного документа, персональные данные лица, на имя которого выдан оригинал документа. Указанные реквизиты должны точно соответствовать документам, которые предоставляются от СШ	образец № 4 2 экз.
7.	Заверенная копия приказа по школе об оформлении документов для получения дубликата		образец № 5 2 экз.
8.	Заверенные копии страниц Книги выдачи Аттестатов (11) (Свидетельств / Аттестатов – 9 кл.) 1) титульная, <i>где есть название учреждения образования, которое выдало документ об образовании;</i> 2) страницы, подтверждающие получение оригинала документа об образовании.	Листы склеивать скотчем, заверять каждую страницу печатью и подписью руководителя; подчеркивать красной пастой ФИО заявителя, утерявшего документ; в случае, если в книге выдачи документов об образовании в персональных данных лица есть ошибки, к пакету документов предоставляется письменное объяснение руководителя СШ с обозначением, которые есть правильными	2 экз.: заверяет школа
9.	Объявление в газете. Предоставляется экземпляр периодического издания, в котором размещено объявление (оригинал газеты) об утере и копия объявления в газете	Объявление выделить красной пастой (квадрат); в газетном объявлении должна быть обязательная информация: полностью ФИО лица, утратившего документ; серия, номер утерянного документа; полное название школы на момент получения, утерянного документа; дата выдачи документа	образец № 6 1 экз. газета + копия страницы с объявлением

1	2	3	4
10.	В случае закрытого или реорганизованного учреждения предоставлять: заверенную копию «решения», «приказа» вышестоящей организации.	готовьте архивную справку от дня основания организации с указанием дат и оснований о переименовании Копии решений и приказы были ранее предоставлены	2 экз. архивные справки
11.	Документы укладывать по указанному порядку в ХОДАТАЙСТВЕ		
III. Получение документов об образовании (дубликат)			
При получении дубликата в Управлении образования лицу, ответственному за оформление и получение дубликатов, иметь при себе:			
1.	Доверенность , которая выписана лицу, получающему документы в Управлении образования	печатать на 1 листе (с двух сторон)	(отдельно)
2.	Расходная накладная в двух экземплярах (иметь при себе печать или поставить печать в графе «Принял» _____).	в накладной указывать только тот вид документа, который подлежит восстановлению, то есть дублированию	(отдельно)
IV. Оформление полученного бланка документа об образовании для лиц, потерявших документ			
см. Главы II, III, V Порядок заполнения, учета и выдачи документов об образовании и их дубликатов			

* **Примечание:** серию документов указывать в обязательном порядке; в случае отсутствия данной записи в Книгах выдачи документов обратиться в Управление образования.

ОБРАЗЦЫ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ДУБЛИКАТОВ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

Бланк общеобразовательной организации

Управление образования
администрации города Харьцызска

ХОДАТАЙСТВО
о получении бланка документа об образовании
для оформления дубликата

Руководство Муниципальной общеобразовательной организации «Троицко-Харьцызская средняя школа № 18 г.Харьцызска» просит выдать бланк аттестата о среднем общем образовании для выдачи дубликата аттестата о среднем общем образовании на имя ВОРОНОВОЙ ЕЛЕНЫ СЕРГЕЕВНЫ в связи с утерей документа об образовании

Название образовательной организации		ФИО выпускника		Дата рождения	Документ, удостоверяющий личность (№, серия, кем и когда выдан)	Год выпуска	Документ об образовании (название, серия, №, дата выдачи)	Основание
новое	старое	новое	старое					
Муниципальная общеобразовательная организация «Троицко-Харьцызская средняя школа № 18 г.Харьцызска» (правопреемник, приказы Управления образования № 243, 03.07.2017; № 287, 01.08.2018)	Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа II-III ступеней города Харьцызска Донецкой области (закрыта с 01.09.2008 – решение от 22.08.2008 № 5/28-1313)	Воронова Елена Сергеевна	Воронова Елена Сергеевна	11.11.2002	паспорт 95 67 555555, выдан Миграционной службой МВД (сектор миграционной службы Харьцызского городского отдела МВД Донецкой Народной Республики - 111) 11.07.2017	2015	аттестата о среднем общем образовании НК № 33333333, выдан 00.00.0000.	решение педсовета №, дата; приказ школы от №,

Дубликат ранее не выдавался.

Пакет документов прилагается (копии заверены директором):

1. Копия заявления от 17.07.2020. Согласие на обработку данных.
2. Копия паспорта. Копия документа, подтверждающего смену фамилии (*при необходимости*).
3. Копия документа, подтверждающего факт утраты (копия справки (постановления) из органов внутренних дел от 27.07.2020 № 352. (*или пожарной охраны и других, аналогично дата и номер*)).
4. Копия объявления в газете.
5. Копии страниц Книги учета поступления и выдачи документов об образовании (титульная, страниц, подтверждающих получение оригинала документа об образовании). Выписка из книги учёта и выдачи документов.
6. Копия приказа по школе о подготовке материалов для оформления дубликата документа об образовании.
7. Выписка из книги учёта и выдачи документов об образовании.

Директор СШ № 18

А.Н. Рыхлин

ФИО полностью,
мобильный телефон Феникс

подпись, печать

ЛИЧНОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Директору
Муниципальной общеобразова-
тельной организации «Троицко-
Харцызская средняя школа № 18
г.Харцызска»

А.Н. Рыхлину

Вороновой Елены Николаевны
полный домашний адрес,
обязательно телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне, **Вороновой Елене Сергеевне**, дубликат аттестат о среднем общем образовании на имя _____ (в случае изменения фамилии, имени, отчества) в связи с утерей документа ДА № 658200, который был выдан Троицко-Харцызской общеобразовательной школой № 14 Донецкой Народной Республики 13 июня 2015 года.

Я, Воронова Елена Сергеевна, путём подписания этого текста даю согласие Муниципальной общеобразовательной организации «Троицко-Харцызская средняя школа № 18 г.Харцызска» использовать информации обо мне с ограниченным доступом, с целью заказа и обеспечения работы организации в рамках необходимых для достижения указанной выше цели.

Наведенная выше информация также предоставляется третьим лицам, непосредственно задействованных в заказе, изготовлении, учёте, выдаче документов об образовании государственного образца, обеспечении работы организации, а также в других случаях, прямо предусмотренные законодательством.

Соответствующие документы прилагаются:

1. Копия паспорта (свидетельство о браке).
2. Согласие на сбор и обработку персональных данных.
3. Справка из органов внутренних дел (или пожарной охраны и других)
4. Объявление в газете.

дата

личная подпись

СОГЛАСИЕ**СОГЛАСИЕ**
на сбор и обработку персональных данных

Я, Воронова Елена Сергеевна, родилась 11.01.1997, при наличии паспорта серии ВК № 351876, путём подписания этого текста предоставляю согласие Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики, Управлению образования администрации города Харцызска на сбор и использование информации обо мне с ограниченным доступом с целью заказа, изготовления, учета и выдачи документов об образовании государственного образца и обеспечение работы в пределах, необходимой для достижения указанной выше цели.

Приведенная выше информация также может предоставляться третьим лицам, непосредственно задействованным в заказе, изготовлении, учете и выдаче документов об образовании государственного образца и в обеспечении работы и в других случаях, прямо предусмотренных законодательством.

30 сентября 2021 года

Е.С. Воронова

Личность и подпись ВОРОНОВОЙ ЕЛЕНЫ СЕРГЕЕВНЫ проверено 03 февраля 2020 года

Директор СШ № 18

м.п.

А.Н. Рыхлин

ВЫПИСКА из книги выдачиБланк школыУправление образования
администрации города Харцызска**ВЫПИСКА**

из книги выдачи документов об образовании

Администрация Муниципальной общеобразовательной организации «Троицко-Харцызская средняя школа № 18 г.Харцызска» подтверждает факт выдачи аттестата о среднем общем образовании на имя ВОРОНОВОЙ ЕЛЕНЫ СЕРГЕЕВНЫ, которая действительно окончила Иловайскую общеобразовательную школу № 14 Донецкой Народной Республики, о чём сделано соответствующую запись в книге учёта и выдачи документов об образовании (регистрационный номер 57, стр. 69-70, *копия прилагается*) и на основании решения педагогического совета (протокол № 14 от 13.06.2015) получила аттестат о среднем общем образовании ДА № 658200.

Директор СШ № 18

подпись, печать

А.Н. Рыхлин

Исполнитель,
мобильный телефон Феникс

ПРИКАЗ по школе 1**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАРЦЫЗСКА****МУНИЦИПАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТРОИЦКО-ХАРЦЫЗСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 18 Г. ХАРЦЫЗСКА»****П Р И К А З**

03 сентября 2021 г.

Троицко-Харцызск

№ 17

Об оформлении документов для
получения (заказа) Бланка доку-
мента об образовании

В соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи документов об образовании и их дубликаты, утверждённого Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 13.09.2017 № 937, зарегистрированного в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики от 16.10.2017 (регистрационный № 2252), на основании заявления от 03.09.2021 (вх. № _____) и предоставленных подтверждающих документов (справки из органов внутренних дел от _____, № _____ или пожарной охраны от _____ № _____), объявления в газете

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ходатайствовать перед Управлением образования администрации города Харцызска о получении Бланка аттестата об основном общем образовании для выдачи дубликата аттестата об основном общем образовании на имя Вороновой Елены Сергеевны.

Срок: до 10.09.2021

2. Заместителю директора по УВР СШ № 18 Ингульской Л.В.:

2.1. Подготовить пакет документов для оформления ходатайства о получении Бланка аттестата об основном общем образовании для выдачи дубликата аттестата об основном общем образовании на имя Вороновой Елены Сергеевны.

Срок: до 10.09.2021

2.2. Получить Бланк аттестата об основном общем образовании в Управлении образования администрации города Харцызска.

3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор СШ № 18

А.Н. Рыхлин

Пример приказа школы 2УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАРЦЫЗСКА**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТРОИЦКО-ХАРЦЫЗСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 18 Г. ХАРЦЫЗСКА»****П Р И К А З**

23 сентября 2021 г.

Троицко-Харцызск

№ 37

О выдаче дубликата документа об
образовании

В соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи документов об образовании и их дубликаты, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 13.09.2017 № 937, зарегистрированного в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики от 16.10.2017 (регистрационный № 2252), во исполнения Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 15.04.2019 № 498 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи документов об образовании и их дубликатов», на основании приказа по школе от 03.09.2020 № 17 «Об оформлении документов для получения (заказа) Бланка документа об образовании»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Ингульской Л.В.: Произвести оформление дубликата аттестата об основном общем образовании в соответствии с данными Книги учета поступления бланков и выдачи документов об образовании выпускнице Вороновой Е.С., 2002 года рождения, в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи документов об образовании и их дубликаты.

1.2. Ответственность за заполнение и оформление дубликата аттестата об основном общем образовании возложить на _____ (должность) ФИО (*при оформлении документа другим лицом*).

1.3. Выдать дубликат аттестата об основном общем образовании на имя Вороновой Елены Сергеевны взамен утраченного аттестата об основном общем образовании ДС № 658200, выданного 13 июня 2015 года на имя Вороновой Елены Сергеевны, выпускницы Иловайской общеобразовательной школы № 14 Донецкой Народной Республики.

2. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор СШ № 18

МП

А.Н. Рыхлин

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Предоставлять заявителям текст образца с внесёнными исправлениями для печати в оригинале.

В периодической печати объявление обвести красным цветом. Сделать копию страницы объявления.

Аттестат о среднем общем образовании
ДА № 658200, выданный 13.06.2015
Троицко-Харцызской общеобразователь-
ной школой № 18 Донецкой Народной
Республики на имя **ВОРОНОВОЙ**
ЕЛЕНА СЕРГЕЕВНА считать недей-
ствительным

Рекомендации по оформлению материалов для получения бланков документов об образова-
нии для выдачи дубликатов документов об образовании подготовлены заместителем дирек-
тора по УВР Ингульской Л.В.

Приложение 2
к приказу Управления образования
от 16.08.2021 № 101

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора СШ № 18
от 16.08.2021 № 101

РЕКОМЕНДАЦИИ
по оформлению материалов для замены испорченных бланков
документов об образовании

Перечень документов, которые предоставляются в отдел ДОСДО Управления образования для оформления замены испорченного бланка документа об образовании:

№	Перечень документов	Дополнительный комментарий	Образец №, кол-во экз.
I	Подготовка материалов и передача их в Управление образования для замены испорченного бланка:		
1.	Ходатайство администрации о выдаче нового бланка взамен испорченного и о возврате испорченного документа об образовании	требования аналогичные	образец № 1 2 экз.
2.	Заверенная копия Пояснения ответственного администратора за оформление бланков на имя директора	в соответствии с требованиями делопроизводства	2 экз.
3.	Заверенная копия Пояснения от лица, который испортил бланки на имя директора	в соответствии с требованиями делопроизводства	2 экз.
4.	Приказ о назначении ответственных.... Приказ о вынесении дисциплинарного взыскания	в соответствии с требованиями делопроизводства	2 экз.
5.	Протокол совещания / обучения ...		2 экз.
6.	Акт передачи испорченных бланков при обязательном наличие испорченных бланков Акт должен иметь номер, дату. Акты регистрируют в книге регистрации актов (<i>обязательно указывать, какая была допущена ошибка, кем</i>).	в соответствии с требованиями делопроизводства	образец № 2 2 экз.
7.	Возвратная накладная		(отдельно)
II	Получение документов об образовании вместо испорченных бланков в Управлении образования		
1.	Доверенность , выписанная лицу, получающему документы в Управлении образования	печатать на 1 листе (с двух сторон)	(отдельно)
2.	Расходная накладная в двух экземплярах (иметь при себе печать или поставить печать в графе «Принял» _____).	в накладной указывать только тот вид документа, который подлежит восстановлению, то есть дублированию	(отдельно)
III	Оформление документа об образовании для лиц, у которых испорчены документы		
	см. Главы II, III, V		

ОБРАЗЦЫ материалов на дубликат, на замену испорченных бланков *прилагаются*

**ОБРАЗЦЫ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ
ДЛЯ ЗАМЕНЫ ИСПОРЧЕННЫХ БЛАНКОВ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ**
при наличии оригинала испорченного документа с приложением:

ОБРАЗЕЦ № 1

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАРЦЫЗСКА

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТРОИЦКО-ХАРЦЫЗСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 18 Г. ХАРЦЫЗСКА»**

улица Советская, дом 3, пгт. Троицко-Харцызск, город Харцызск, 86790
Идентификационный код 25705718, тел (062-57) 99-2-31, e-mail: shkola18dnr@mail.ru

18.09.2021 № 01-06/121-02.02

на № _____ от _____

Управление образования
администрации города Харцызска

Ходатайство

В связи с ошибкой в дате выдачи приложения к документу об образовании – аттестата о среднем общем образовании НК № 31900000, выданного 27 июня 2007 г. Троицко-Харцызской общеобразовательной школой I-III ступеней № 18 Харцызского городского совета Донецкой области на имя ПОГРЕБНЯКА Артёма Анатольевича просим выдать бланк документа об образовании для выдачи дубликата аттестата о среднем общем образовании.

Дубликат ранее не выдавался.

Пакет документов прилагается:

1. Заверенная копия заявления выпускника от 15.09.2020.
2. Заверенная копия паспорта заявителя.
3. Заверенная копия согласия на сбор и обработку данных.
4. Акт школы о передаче испорченного бланка документа об образовании в Управление образования администрации города Харцызска
5. Оригинал документов об образовании.
6. Выписка из книги учёта и выдачи документов.
7. Заверенные копии страниц книги учёта поступления бланков и выдачи документов об образовании.
8. Заверенная копия приказа по школе о подготовке документов на выдачу дубликата.
9. Объявление в печатных средствах массовой информации (*оригинал, копия*).

Директор СШ № 18

подпись, печать

А.Н. Рыхлин

ФИО полностью,
мобильный телефон Феникс

БЛАНК ШКОЛЫ

Управление образования
администрации города Харцызска

*О замене испорченного бланка
документа об образовании*

Ходатайство

В связи с допущенной ошибкой в оформлении документа об образовании – аттестата о среднем общем образовании ДА № 200000, выданного 27 июня 2022 г. Муниципальной общеобразовательной организацией «Троицко-Харцызская средняя школа № 18 г.Харцызска» на имя ПОГРЕБНЯКА Артёма Анатольевича просим выдать бланк документа об образовании взамен испорченного.

Пакет документов прилагается:

1. Акт школы о передаче испорченного бланка документа об образовании в Управление образования администрации города Харцызска с копией пояснительной.
2. Оригинал испорченного документа об образовании.
3. Возвратная накладная школы от _____ № _____

Директор СШ № 18

подпись, печать

А.Н. Рыхлин

1
ФИО полностью,
мобильный телефон Феникс

Акт передачи документа об образовании и приложение к нему для предоставления в Управление образования

ОБРАЗЕЦ № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Муниципальной общеобразовательной организации «Троицко-Харцызская средняя школа № 18 г.Харцызска»

_____ А.Н. Рыхлин

А К Т № _____ от 10.06.2022

о передаче испорченного бланка документа об образовании в Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики

Мы, нижеподписавшиеся, члены комиссии (приказ по школе № ____, от _____) в составе:

- заместителя директора по УВР Ингульской Ларисы Викторовны
- классного руководителя 11-А Колесниковой Марики Викторовны
- учителя истории Степаненко Веры Петровны

составили настоящий акт о том, что аттестат о среднем общем образовании ДА № 183461 и приложение к нему на имя Керсановой Екатерины Ивановны считать недействительным в связи с допущенной ошибкой в строке «фамилия»

документ	ФИО выпускника	было	требуется
Аттестат о среднем общем образовании	Керсанова Екатерина Ивановна	Керсанова	Кирсанова

Этим актом испорченный документ передаётся в Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики через Управление образования администрации города Харцызска для получения новых бланков.

Члены комиссии:

_____ Л.В. Ингульская
 _____ М.В. Колесникова
 _____ В.П. Степаненко

Рекомендации по оформлению материалов для замены испорченных бланков документов об образовании подготовлены заместителем директора по УВР Ингульской Л.В.