



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАРЦЫЗСКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

23 ноября 2021 г.

Харцызск

№ 619

О выполнении инструктивных материалов,
регламентирующих процедуру проведения, проверку и перепроверку
итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году

С целью своевременной и качественной подготовки к проведению итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И)) в общеобразовательных организациях в 2021-2022 учебном году, на основании Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 22.11.2021 № 1018 «Об утверждении инструктивных материалов, регламентирующих процедуру проведения, проверку и перепроверку итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году», во исполнение пункта 3.8 раздела III Порядка проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования (с изменениями), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 22.12.2020 № 196-НП, зарегистрированного в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 13.01.2021, регистрационный № 4235), руководствуясь Положением об Управлении образования администрации города Харцызска, утвержденным распоряжением главы администрации города Харцызска от 03.03.2020 № 241р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям образовательных организаций:
 - 1.1. Обеспечить строгое исполнение Инструкций по организации, проведению, проверке и перепроверке итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году, утвержденные Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 22.11.2021 № 1018 (далее – Инструкции).
 - 1.2. Ознакомить участников образовательного процесса с основными требованиями Инструкций под подпись.
 - 1.3. Спланировать работу с коллективом в соответствии с мероприятиями по выполнению инструктивных материалов, регламентирующих процедуру проведения, проверку и перепроверку итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году (прилагаются).
 - 1.4. Издать соответствующий приказ по общеобразовательной организации.
2. Возложить персональную ответственность за выполнение приказа Управления образования на руководителей общеобразовательных организаций.
3. Отделу ДОСДО Управления образования (Куриленко), методическому кабинету Управления образования (Калита) координировать работу общеобразовательных организаций.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

Начальник Управления образования



О.В. Солодовник

**Мероприятия по выполнению инструктивных материалов,
регламентирующих процедуру проведения, проверку и перепроверку итогового
сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году**

№ п/п	Содержание заданий	ИНСТРУКЦИИ / примечание
1	2	3
	<u>Сокращенные слова в записях мероприятий:</u> ИС(И) – итоговое сочинение (изложение) ИУП – индивидуальный учебный план МР – Методические рекомендации ОВЗ – ограниченные возможности здоровья ОО – общеобразовательные организации	
1.	Ознакомление педагогов, задействованных в организации и проведении ИС(И), с нормативно-правовыми документами, основными требованиями к работе, изложенными в Инструкции по организации и проведению ИС(И)	1. Общие положения до 08.12.21
2.	Обучение участников образовательного процесса вопросам организации и проведения ИС(И):	
2.1.	ИС(И) - обязательное условие допуска к ГИА-11	1.2.
2.2.	УЧАСТНИКИ ИС(И). ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ участники ИС(С): - обучающихся, завершающих в текущем учебном году освоение основной образовательной программы среднего общего образования в образовательных организациях (<i>далее - обучающиеся XI классов</i>); - обучающихся, завершающих в текущем учебном году освоение основной образовательной программы СОО вне образовательных организаций в форме семейного образования или самообразования, принятых на основании локального нормативного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам СОО в эту организацию для прохождения ГИА экстерном (<i>далее - экстерны</i>)	1.3.
	ВПРАВЕ ПИСАТЬ: - лица с ограниченными возможностями здоровья; - дети-инвалиды и инвалиды; - обучающиеся, которые по состоянию здоровья обучаются на дому, в медицинских организациях и в образовательных организациях.	1.4.
2.3.	Результат ИС(И) - « ЗАЧЁТ » или « НЕЗАЧЁТ ».	1.5.
2.4.	ДОПУСК к повторному написанию ИС(И) в текущем учебном году: - обучающиеся, получившие по ИС(И) неудовлетворительный результат («незачет»); - обучающиеся, удаленные с ИС(И) за нарушение требований, установленных подпунктом 4.2.14 Методических рекомендаций; - обучающиеся, не явившиеся на ИС(И) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально); - обучающиеся, не завершившие написание ИС(И) по уважительным причинам (болезнь . или иные обстоятельства, подтвержденные документально).	1.6. 1.7 (не более 2-х раз)

1	2	3
2.5.	<p>РЕГИСТРАЦИЯ обучающихся для написания ИС(И) проводится в образовательных организациях, в которых они обучаются.</p> <p>Оформляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>заявление</u> для участия в ИС(И) (образец заявления представлен в приложении 3 Методических рекомендаций); - <u>согласие</u> на обработку персональных данных (приложения 1,2 настоящей Инструкции) обучающиеся или их родители (законные представители) подают в организацию, в которой они обучаются, <i>не позднее, чем за 2 недели до проведения ИС(И).</i> 	1.8.
		1.9.
2.6.	МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ:	
1)	ИС(И) проводится в образовательных организациях, в которых обучающиеся завершают освоение в текущем учебном году основных образовательных программ среднего общего образования	1.10.
2)	Создание СПЕЦУСЛОВИЙ для участников ИС(И) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также для тех, кто обучается по состоянию здоровья по ИУП на дому или в медицинских организациях	1.11.
	<p>в заявлении заполняются соответствующие графы и к заявлению прикладывается копия справки и (или) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии</p> <p>продолжительность проведения ИС(И) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности ИС(И) четыре и более часа организуются перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.</p>	1.13.
2.7.	ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ проведения ИС(И) составляет 3 часа 55 минут (235 минут). В него <u>не включается время</u> , выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся, заполнение ими бланков записей, зачитывание текста изложения и др.).	1.12.
2.8.	РАСПРЕДЕЛЕНИЕ участников ИС(И) по учебным кабинетам в день проведения ИС(И) осуществляют руководители ОО. Распределение по учебным кабинетам осуществляется согласно аудиторным спискам (приложение 3).	1.14.
2.9.	ПРИСУТСТВУЮЩИЕ в ДЕНЬ проведения ИС(И) в ОО:	
1)	<ul style="list-style-type: none"> - руководитель образовательной организации; - члены комиссии по проведению ИС(И); - члены (эксперты) комиссии по проверке ИС(И); - ассистенты для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости); - дежурные из числа членов комиссии по ИС(И); - медицинский работник 	1.15.
2)	<ul style="list-style-type: none"> - общественные наблюдатели, которые могут свободно перемещаться по месту проведения ИС(И); - представители средств массовой информации (только до момента начала проведения ИС(И)); - должностные лица Минобрнауки ДНР, представители Ресобрнадзора, иные лица, определенные Минобрнауки (при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия). 	1.16.

1	2	3
2.10.	ДОПУСК в ОО: - лиц, указанных в пункте 1.3 настоящей Инструкции, осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность; - для выпускников текущего года, не имеющих паспорт Донецкой Народной Республики, возможен допуск в ОО по предоставлению свидетельства о рождении и адресной справки (справки с места учебы)	1.17.
3.	Руководителям ОО обеспечить ТРЕБОВАНИЯ к ОО в соответствии с настоящей Инструкцией и МР	2., 2.1.
3.1.	- количество, общая площадь, состояние помещений и учебных кабинетов, предоставляемых для проведения ИС(И), должны соответствовать действующим требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм; - учебные кабинеты для проведения ИС(И) изолируются от помещений (опечатываются), которые не используются для проведения ИС(И); - до входа в место проведения ИС(И) выделяется место для размещения <i>информационного стенда</i> , на котором размещается информация по распределению участников ИС(И) по учебным кабинетам;	2.2. 2.3. 2.4.
3.2.	Требования к УЧЕБНЫМ КАБИНЕТАМ (должны быть):	2.5.
	- настенные часы в рабочем состоянии, находящиеся в поле зрения участников; - убраны стенды, плакаты и иные материалы с информацией по учебному предмету, по которому проводится ИС(И); - подготовлены отдельные места для каждого участника с нумерацией рабочих мест (номер рабочего места участника должен соответствовать номеру в аудиторном списке распределения участников ИС(И) по учебным кабинетам); - отведено специальное место (отдельный стол) для личных вещей участников.	2.5.
	- количество учебных кабинетов для проведения ИС(И) определяется с учетом соблюдения максимального разобщения участников, исходя из эпидемиологической ситуации по недопущению распространения COVID-19; - рассаживание обучающихся проводится с соблюдением социального дистанцирования с учетом не менее 1,5 метра, не более 9 участников в одном учебном кабинете, по одному обучающемуся за партой; - необходимо наличие помещения для временной изоляции участника в случае выявления признаков недомогания (заболевания);	2.6. 2.7.
	В ОО необходимо обеспечить наличие запаса: воды питьевой промышленного розлива в упаковке производителя, объемом не более 0,5 л для возможности организации индивидуального питьевого режима участников ИС(И); кожных антисептиков для обработки рук сотрудников, а также участников перед проведением ИС(И) при входе в образовательную организацию; средств личной гигиены (мыло, бумажные полотенца), кожных антисептиков в туалетных комнатах для сотрудников, участников.	2.8.

1	2	3
	<p>До и после проведения ИС(И) в учебных кабинетах, помещениях для временной изоляции участника в случае выявления признаков недомогания (заболевания) и других помещениях ОО должна быть проведена <u>влажная уборка с применением дезинфицирующих средств</u>, разрешенных к применению, и в концентрациях для профилактической дезинфекции.</p>	2.9.
	<p>Необходимо обеспечить осуществление контроля состояния здоровья и проведения термометрии сотрудникам, привлекаемым к проведению ИС(И).</p>	2.10.
3.3.	<p>В ОО при проведении ИС(И) необходимо обеспечить присутствие медицинского работника, наличие медицинского кабинета. Медицинский работник при проведении ИС(И) осуществляет контроль за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использованием <u>индивидуальных средств</u> защиты органов дыхания (медицинская маска); - <u>состоянием здоровья</u> всех сотрудников ОО при проведении ИС(И) до начала работы (опрос перед началом работы, контроль измерения температуры и занесение показаний термометра в температурный лист), - контроль состояния здоровья сотрудников во время проведения ИС(И), немедленная <u>временная изоляция</u> сотрудника от выполнения функциональных обязанностей по первым признакам недомогания с информированием учреждения здравоохранения; - контроль за состоянием здоровья участников до начала проведения ИС(И) (опрос о состоянии здоровья, контроль измерения температуры с регистрацией показания термометра в температурном листе), - контроль состояния здоровья во время проведения ИС(И), немедленная <u>временная изоляция</u> участника по первым признакам недомогания с информированием учреждения здравоохранения; - оказанием неотложной медицинской помощи при необходимости. 	4.7. 4.8.
4.	<p>Обеспечить требования к СОСТАВУ СОТРУДНИКОВ, ознакомиться с их обязанностями</p>	3.
4.1.	<p>В состав сотрудников ОО <u>при проведении ИС(И)</u> входят:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) руководитель ОО - 1 ч.; 2) члены комиссии по проведению - 2 ч. на каждую аудиторию; 3) члены (эксперты) комиссии по проверке ИС(И) - не менее 2-х ч.; 4) ассистенты для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости) - 1 ч. на каждый учебный кабинет; 5) дежурные - 1 ч. на каждом этаже; 6) медицинский работник - 1 ч.; 	3.1.
4.2.	<p>Резерв сотрудников для проведения ИС(И) и необходимость его наличия определяется ОО самостоятельно.</p>	
4.3.	<p>Руководитель и сотрудники ОО при проведении ИС(И):</p> <ul style="list-style-type: none"> - должны знать нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ИС(И); - должны руководствоваться инструкциями, размещенными в Методических рекомендациях 	3.2., 3.3.

1	2	3
5.	Выполнение требований к ПРОВЕДЕНИЮ ИС(И):	4.
5.1.	НЕЛЬЗЯ ДОПУСКАТЬ сотрудников, участников , которые обязаны находиться на самоизоляции или карантине в связи с самоизоляцией одного из членов семьи или регистрацией случая заболевания (подозрения) на COVID-19, проведение противоэпидемических мероприятий в отношении которых совпадают со сроком проведения ИС(И);	4.1. 4.2.
5.2.	ОРГАНИЗОВАННЫЙ ВХОД участников в соответствии: - с графиком прихода участников; - схем перемещения участников внутри ОО при проведении ИС(И) (с указанием месторасположения аудиторий, туалетных и других помещений)	4.3.
	- исключить скопление участников при входе в ОО при проведении ИС(И): • организовав вход участников ИС(И) в ОО с учетом социального дистанцирования (нанести соответствующие разметки внутри и за пределами помещения); • увеличив время допуска участников в ОО при проведении ИС(И) для соблюдения социального дистанцирования участников (максимальное рассредоточение участников по времени).	4.4.
	- проведение термометрии участникам и контроль за состоянием их здоровья; - обработку рук дезинфицирующим средством участникам;	4.5.
5.3.	ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИС(И): - исключить скопление участников в рекреационных зонах; - обеспечить зигзагообразную рассадку участников за партами по 1 человеку; - обеспечить обязательное использование участниками индивидуальных медицинских масок. <i>Маски меняются с периодичностью не реже, чем один раз в два часа или после их увлажнения.</i>	4.6.
6.	ПРОВЕРКА РАБОТ УЧАСТНИКОВ ИС(И) осуществляется членами (экспертами) комиссии по проверке ИС(И) согласно пункту 5 Методических рекомендаций.	4.9.
7.	При возникновении угрозы ЧС: - руководитель ОО при проведении ИС(И) незамедлительно ставит в известность Управление образования; - Управление образования - Минобрнауки; - Минобрнауки принимает решение о переносе места и даты проведения ИС(И).	4.10.
8.	Ознакомление участников с РЕЗУЛЬТАТАМИ ИС(И) проводится ОО, в которых они обучаются	4.11.
9.	Руководитель и сотрудники ОО при проведении ИС(И) несут ответственность за: ненадлежащее исполнение своих обязанностей; соблюдение обязательных противоэпидемических мероприятий с целью предупреждения возможного распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в условиях режима повышенной готовности.	
10.	Предоставление ИНСТРУКЦИИ по проверке итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебному году (приложение 2 к приказу Минобрнауки от 22.11.2021 № 1018). Памятка эксперту по проверке итогового сочинения 2021-2022 учебного года.	

1	2	3
	Дополнительные МАТЕРИАЛЫ для работы в период организации и проведения итогового сочинения (изложения) – приказ Управления образования администрации города Харцызска от 15.11.2021 № 558	

Мероприятия подготовлены отделом дошкольного, общего среднего и дополнительного образования Управления образования администрации города Харцызска

Начальник отдела ДОСДО Управления образования  С.П. Куриленко