



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАРЦЫЗСКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

11 февраля 2022 г.

Харцызск

№ 134

Об утверждении мероприятий по выполнению приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 28.01.2022 № 7-НП

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 28.01.2022 № 7-НП «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего образования» (далее – ГИА-9) с целью определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ основного общего образования, своевременной организации и качественным проведением ГИА-9, руководствуясь Положением об Управлении образования администрации города Харцызска, утвержденного распоряжением главы администрации города Харцызска от 03.03.2020 № 241р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по выполнению Порядка проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего образования» (далее - Мероприятия), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 29.01.2022 № 7-НП (Приложение 1).

2. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений (далее - МБОУ):

2.1. Назначить ответственного за выполнение и контроль исполнения Мероприятий участниками образовательного процесса.

2.2. Ознакомить под протокол участников образовательного процесса с документами по проведению государственной итоговой аттестации, которые определяют сроки и порядок проведения ГИА-9, расписание государственных экзаменов и виды их проведения; основания для удаления участников с экзамена, процедуру подачи заявления о нарушении настоящего Порядка, процедуру подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам ГИА.

2.3. Предоставить в указанные сроки необходимую отчетность, информацию, материалы (Приложение 2).

2.4. Переслать до 25.03.2022 скан-копии приказа по школе, протоколов совещания при директоре, родительских собраний об ознакомлении с нормативными документами, распорядительными актами.

3. Отделу дошкольного, общего среднего и дополнительного образования Управления образования администрации города Харцызска (Куриленко), методическому кабинету Управления образования (Калита) обеспечить координацию и контроль исполнения Мероприятий.

4. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Воронкову Е.Ю.
5. Приказ вступает в силу с даты подписания.

Начальник Управления образования



О.В. Солодовник

Приложение 1
к приказу Управления образования
от 11.02.2022 № 134

УТВЕРЖДЁН
приказом Управления образования
от 11.02.2022 № 134

План мероприятий по выполнению Порядка проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего образования», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 29.01.2022 № 7-НП

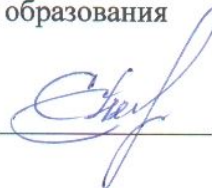
№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Пункты Порядка/даты
1	2	3
1.	Сокращённые названия терминов для работы:	
	Министерство – Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики	4.1.
	Ресобрнадзор – Республиканская служба по контролю и надзору в сфере образования и науки	4.2.
	ГИА – государственная итоговая аттестация	1.2., 1.3., 1.7.,
	ГЭ – государственный экзамен	
	ГВЭ – ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН	3.1. и т.д.
	ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия	2.3. 4.12. ...
	ГЭС – Государственный экзаменационный Совет	4.7.
	ИС – итоговое собеседование (с 01.09.2022)	2.2. и т.д.
	КИМ – контрольные измерительные материалы – комплексы заданий стандартизированной формы	3.1. и т.д.
	МСЭК - медико-социальная экспертная комиссия	2.6. и т.д.
	ОВЗ – ограниченные возможности здоровья	2.6. и т.д.
	ОО – образовательные организации	4.6. и т.д.
	ООО – основное общее образование	1.9. и т.д.
	ООП – основная общеобразовательная программа	1.9. и т.д.
	ОРЭ – ОСНОВНОЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЭКЗАМЕН	3.1-3.4.
	ППЭ – пункт проведения экзаменов	1.4.
	ППЭР – пункт проверки экзаменационных работ	7.2.
	ПМПК – психолого – медико - педагогическая комиссия	2.6
	ТКК - Территориальная конфликтная комиссия (рассматривают апелляции)	VI VII IX 4.1.6., 8.2.
	ТПК - Территориальная предметная комиссия	VI VII 7.1.
	УО (Управление образования) - органы местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования	4.3., 4.5. и т.д.
	ЭМ – экзаменационные материалы	
	ЭР – экзаменационные работы	VII
2.	Ознакомить участников образовательных отношений с целями и задачами, основными терминами, обязательными разделами Порядка ГИА-9 !!! права и обязанности участников образовательных отношений	до 10.03.2022

1	2	3
	администрация ОО знакомит педагогов (<i>листы регистрации на совещании при директоре</i>); классные руководители – родителей (законных представителей) (<i>скан-протоколы родительских собраний</i>), учащихся (<i>листы - ознакомления с подписями</i>) об ознакомлении с Порядком	переслать до 25.03. 4.5.5.
3.	Не допускается взимание платы за прохождение ГИА	1.8.
4.	Информировать участников ГИА-9 о допуске сдать ГИА-9; о выборе формы ГЭ-ГИА-9 (III) (при наличии документов), о праве изменять перечень выбранных предметов, о сдаче ГИА в дополнительные (резервные) сроки, о получении документа об образовании	2.1. (2.1.1-2.1.2); 1.9. 3.5., 4.5., 4.6., 5.8.
	Государственные экзамены: <u>Основной государственный экзамен</u> – письменный экзамен (2 экзамена): русский язык – КИМ; математика – КИМ <u>Государственного выпускного экзамена</u> (2 экзамена с 01.09.2022) - КИМ	3.1. 3.1.1.
5.	Провести итоговое собеседование по процедуре Министерства (со следующего учебного года)	2.2., 4.5.9.
6.	Провести регистрацию учащихся на основании требований Порядка ГИА-9; внести своевременно изменения и представить документы в ГЭК для принятия решения	2.3 – 2.6., до 1 марта 4.5.
7.	Предоставить списки участников ГИА-9 и подтверждающие документы на утверждение в ГЭК. Получить решение ГЭК.	01.03. до 10 марта
9.	Участникам ГИА засчитываются результаты ГЭ по соответствующему учебному предмету без сдачи ГЭ, если они в текущем учебном году стали победителями и призерами: 1) заключительного этапа Республиканской олимпиады школьников; 2) Международных олимпиад по общеобразовательным предметам, участие в которых проходит при содействии Министерства	решение ГЭС 4.7. 2.5. засчитать результаты ГИА
10.	Создать необходимые условия для проведения ГИА в ППЭ	4.6. P VI
	Создать специальные условия для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также для тех, кто обучался по состоянию здоровья по ИУП на дому (при наличии документов)	2.6., 4.12.11., 5.4., 6.12.
	Основания для создания специальных условий: • заявление об участии в ГИА при создании специальных условий (участник подает в пункт регистрации); • заключение медико-социальной экспертной комиссии и (или) психолого-медико-педагогической комиссии	не позднее 1 месяца до начала ГИА
	Школа предоставляет все материалы для создания спец.условий в ГЭК	до 01 мая
	ГЭК на основании поданных документов принимает решение о создании специальных условий и видах ГЭ (письменных экзаменов или устных экзаменов по экзаменационным билетам) при прохождении ГИА обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами, а также теми, кто обучался по состоянию здоровья по ИУП на дому	до 15 мая
11.	ФУНКЦИИ: Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (4.1.); Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки (4.2.); органов местного самоуправления осуществляющих управление в сфере образования (4.3.); Государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт дополнительного педагогического образования» (4.4.);	отработать материал

1	2	3
	организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам основного общего образования (4.5.), руководителей образовательных организаций (4.6.), Государственного экзаменационного Совета (4.7.-4.11.), Государственных экзаменационных комиссий (4.12.)	
12.	Подготовить ППЭ в соответствии с требованиями Порядка	6.14.
13.	Провести работу с сотрудниками ППЭ по выполнению функциональных обязанностей в период подготовки и проведения ГИА	6.14.-6.56. оформить технологические карты для работы
14.	Ознакомить участников образовательных отношений с процедурой проверки экзаменационных работ, их оцениванием, утверждением результатов, приемом и рассмотрением апелляций	VII, VIII, IX

План мероприятий по выполнению приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 28.01.2022 № 7-НП подготовлен отделом дошкольного, общего среднего и дополнительного образования Управления образования

Начальник отдела ДОСДО Управления образования



С.П.Куриленко

Приложение 2
к приказу Управления образования
от 11.02.2022 № 134

Перечень материалов по окончанию учебного года
(информаций, отчетной документации и т.д.)
которые предоставляют общеобразовательные организации
в период организации и проведения государственной итоговой аттестации

№	Перечень материалов	Сроки выполнения	Примечание
1	2	3	4
1.	Ознакомить педагогов, родителей, обучающихся общеобразовательных организаций с документами Минобрнауки, Ресобрнадзора по вопросам окончания учебного года, организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), о вручении документов об образовании и проведение соответствующих мероприятий	в течение учебного года (согласно поступающим документам)	до 25.03.2022 скан/протокол родительских собраний, скан/протокол совещания при директоре (каб.13 отдел ДОСДО)
2.	Обеспечить информирование участников УВП по вопросам организации и проведения ГИА: оформить сайт общеобразовательного учреждения в разделе «Окончание учебного года», стенды, провести родительские собрания и т.д.	систематически / по мере поступления материала	своевременно обновлять материал (п.4.3.9. Порядка)
3.	Определить учебный предмет ГИА по выбору (выполнение п.2 Приказа)	до 01.03.2022	скан/протокол пед. совета переслать в каб.13 отдела ДОСДО
4.	Оформить пакет документов (печатный / скан вариант) выпускников 9-х кл. для регистрации участников ГИА-9 с учетом экстернов (внесения изменений в базу данных АИС «ГИА») (п.2.1.2.), изменения персональных данных	до 01.03.2022 до 15.04.2022 до 15.05.2022	предоставить в каб.13 отдел ДОСДО
5.	Направить списки выпускников 9-х классов в ГЭК Управления образования для утверждения участников ГИА-9	до 01.03.2022	сдать секретарю ГЭК Управления образования (каб.13)
6.	Проинформировать участников УВП о сайте Ресобрнадзора, где размещены демонстративные варианты КИМ и открытый банк заданий для проведения ГИА	до 01.03.2022	п.4.2.6. Порядка
7.	Оформить и раздать памятку для участников ГИА-9 «Проведение ГИА»; (информацию выбрать самостоятельно из Порядка)	до 20.04.2022	скан/памятку переслать по электронной почте в отдел ДОСДО
8.	Собрать соответствующие документы и предоставить надлежаще оформленные материалы в ГЭК Управления образования для принятия решения о создании специальных условий для прохождения ГИА-9	до 25.04.2022	п.2.6. Порядка сдать секретарю ГЭК Управления образования (каб.13)
9.	Проинформировать под подпись обучающихся и/или их родителей (законных представителей) о:	до 25.04.2022	подтвердить документально:

1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ сроках и Порядке проведения ГИА по ОП ООО; ✓ расписании ГЭ и формах их проведения; ✓ основаниях для удаления участников с экзамена ГИА; ✓ процедуре подачи заявления о нарушении настоящего Порядка; ✓ процедуре подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам ГИА 		скан/протокол родительских собраний с предоставленной для них информацией, лист/ознакомления обучающихся
10.	<p>Проинформировать отдел ДОСДО (каб.13)</p> <ul style="list-style-type: none"> - о создании необходимых условий для проведения ГИА в соответствии с требованиями настоящего Порядка; - об информированности выпускников по вопросам сдачи ГИА, получению документов об образовании - и т.д. 	до 01.05.2022	переслать скан/справку в отдел ДОСДО (каб.13) (согласно заданиям п.2.6 Порядка)
11.	<p>Получить приказ Министерства о выпускниках победителях и призерах заключительного этапа Республиканской олимпиады школьников Донецкой Народной Республики и т.д.</p> <p>Указанным категориям обучающихся выставить в аттестат об основном общем образовании отметку «5» («отлично») по соответствующим предметам ГИА</p>	до 15.05.2022	п.2.5. Порядка
12.	Получить бланки ответов для проведения ГИА по русскому языку и математике (п.4.12.10 Порядка)	за 5 дней до проведения экзамена	у секретаря ГЭК Управления образования (каб.13)
13.	Сформировать, утвердить списки обучающихся, допущенных и не допущенных к прохождению ГИА по программам основного общего образования (п.4.6.3. Порядка)	до 24.05.2022	таблица Microsoft Office Excel (прилагается отдельно) / печатный вариант
14.	Утвержденные списки обучающихся (п.4.6.3.) предоставить в ГЭК Управления образования (п.4.12.12 Порядка)	до 24.05.2022	секретарю ГЭК Управления образования (каб.13)
15.	Обеспечить специальными условиями участников ГИА на основании предоставленных документов	в период проведения ГИА	п.2.5., 4.5.9 Порядка
16.	ППЭ – получить по электронной почте КИМ для проведения ГИА (от ГЭК Управления образования) – п.4.12.6, п.6.23.	накануне ГИА до 12.00.	ответственный - руководитель ППЭ
17.	ППЭ – получить по электронной почте пароль для раскрытия архива КИМ для проведения ГИА (от ГЭК Управления образования)	не позднее 45 минут до начала ГИА	ответственный - руководитель ППЭ
18.	<p>Передать члену ГЭК (п.6.53, п.6.54 Порядка):</p> <ul style="list-style-type: none"> - запечатанные конверты формата А-4; - неиспользованные бланки ответов с печатью УО; - протокол проведения ГИА в ППЭ; - отчет о проведении ГИА 	по окончании ГИА	ГЭК Управления образования (каб.13)

1	2	3	4
19.	Изучить раздел VII Порядка для подготовки кандидатур в работе территориальных предметных комиссий (централизованная проверка)	до 01.03.2022	ответственный – руководитель ОО
20.	Изучить раздел IX Порядка для подготовки кандидатур в работе территориальных конфликтных комиссий	до 01.03.2022	ответственный – руководитель ОО
21.	Ознакомить обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами экзаменов ГИА	в установленные законом сроки	в установленном законом порядке
22.	Предоставить отчетную информацию о результатах знаний выпускников 2022 года	до 20.06.2022	таблица Microsoft Office Excel (прилагается отдельно)

Перечень материалов по окончанию учебного года (информаций, отчетной документации и т.д.), которые предоставляют общеобразовательные организации в период организации и проведения государственной итоговой аттестации подготовлен отделом дошкольного, общего среднего и дополнительного образования Управления образования

Начальник отдела ДОСДО Управления образования



С.П.Куриленко