

## Консультация

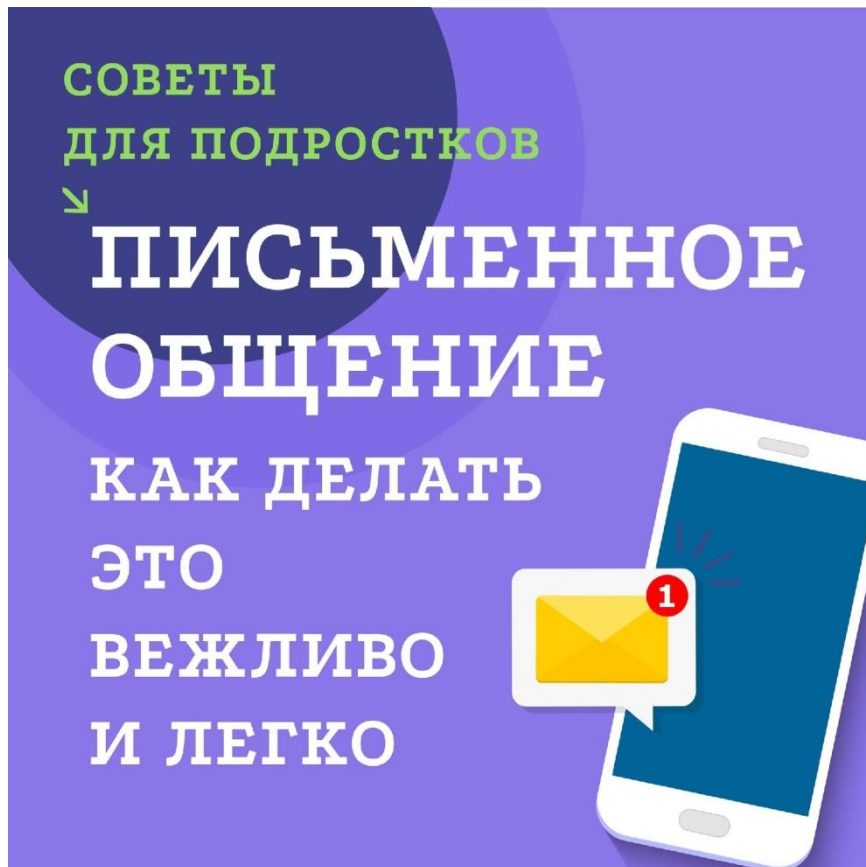
### КАК КОРРЕКТНО ОБЩАТЬСЯ ПИСЬМЕННО: СОВЕТЫ ДЛЯ ПОДРОСТКОВ

💬 Мы много и часто переписываемся – в соцсетях, мессенджерах, по электронной почте. Кажется, что это просто. Вроде бы достаточно писать более-менее грамотно.

Есть еще кое-что важное: умение корректно выражать свои мысли и чувства в письменной форме. Вежливо, доходчиво, с заботой о другом человеке. Это тонкости, которые помогают научиться сотрудничать с людьми и побуждать их прислушиваться к себе.

🌟 Представляем памятку «Письменное общение: как делать это вежливо и легко. Советы для подростков».

Сохрани памятку к себе и поделись с друзьями 📱



Подготовила:  
Социальный педагог – Гусева А.М.



# ПОМНИ О ЦЕЛИ СВОЕГО ПИСЬМА

Хочешь, чтобы тебя поняли?

Важно сохранить добрые отношения  
с тем, кому пишешь?

Тогда стремись **корректно выражать  
мысли и чувства.**



# СРАЗУ СФОРМУЛИРУЙ СУТЬ СООБЩЕНИЯ

Иногда люди пишут только  
«Здравствуйте» или «Можно  
задать вопрос?» и ждут ответа.

Тот, кому это адресовано, может испытывать недоумение или раздражение. Особенно если он не знает человека или они мало знакомы.

Напиши в одном сообщении приветствие и по поводу чего ты обращаешься.

Это поможет быстрее наладить контакт.



# ГОВОРИ О СОБСТВЕННЫХ ЧУВСТВАХ

...в письмах с жалобами, претензиями, обвинениями.

**«Я-послание»** – сообщение о том, что чувствуешь:

↓  
**«Я сержусь», «Мне обидно».**

Ты говоришь лишь о себе, ни на кого не нападаешь. Есть шансы, что ссора перерастет в мир.



# ГОВОРИ О КОНКРЕТНОМ ПОВЕДЕНИИ

...если объясняешь, из-за чего, например, злишься. Избегай обобщений  
» **«Ты всегда/никогда».**

~~Ты вечно опаздываешь~~ —  
**Ты пришел на полчаса позже**

Нейтральный вариант, порой более подходящий:  
» **«Мне неприятно, когда люди опаздывают».** При условии, что собеседник поймет, что имеют в виду его поступок. Ты даешь ему возможность «сохранить лицо».



# АККУРАТНО УПОТРЕБЛЯЙ СЛОВА «НЕТ», «НЕ», «НО»

...и там, где это уместно.

Например, когда собеседник ведет себя грубо, манипулирует и т.д. Или если важно жестко обозначить свою позицию.

В ряде случаев лучше избегать таких слов. Они могут восприниматься как обидные, конфликтогенные.

~~Не соглашусь с тобой~~

~~Нет, я о другом говорю~~

~~Спасибо, но это не то, что мне надо~~

# ИСПОЛЬЗУЙ НЕЙТРАЛЬНЫЕ И ПОЗИТИВНЫЕ ФОРМУЛИРОВКИ

...если выражаешь несогласие  
или отвечаешь отказом на предложение  
(за исключением некоторых ситуаций).

~~Не соглашусь с тобой~~

– Спасибо, что поделился.  
Мое мнение, что...

~~Нет, я о другом говорю~~

– Имею в виду, что...

# ИСПОЛЬЗУЙ НЕЙТРАЛЬНЫЕ И ПОЗИТИВНЫЕ ФОРМУЛИРОВКИ

~~Благодарю, но это не то, что мне  
— надо~~ – Благодарю за помощь.  
Я ищу то-то и то-то...

~~Я не могу с тобой сейчас  
— разговаривать~~ – Я делаю уроки.  
Давай позвоню через час?

Тогда твой собеседник сам придет к выводу, что у тебя иное мнение или ты не можешь согласиться на предложение. Это легче принять, чем прямой отказ или несогласие.

# ПОБЛАГОДАРИ ЗА УДЕЛЕННОЕ ТЕБЕ ВРЕМЯ



...если задаешь человеку вопрос или просишь его что-то сделать для тебя, и он вежливо откликается.

Покажи, что **ценишь внимание к себе**, даже если твои ожидания оправдались не полностью.