



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАРЦЫЗСКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

07 февраля 2023 г.

Харцызск

№ 61

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году

С целью обеспечения качественной подготовки и проведения всероссийских проверочных работ, изучения уровня подготовки обучающихся в соответствии с российскими образовательными программами, выявления образовательных дефицитов, формирования предложений для программ развития системы образования, оказания помощи и поддержки педагогическим работникам, в соответствии со статьей 97 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письма Рособрнадзора от 01.02.2023 № 02-36 «О проведении ВПР в 2023 году», письма Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 06.02.2023 № 06.1-21/1826-1 «О проведении ВПР в 2023 году», руководствуясь Положением об Управлении образования администрации города Харцызска, утвержденным распоряжением главы администрации города Харцызска от 03.03.2020 № 241р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить муниципальным координатором по проведению всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) весной 2023 года заведующего методическим кабинетом (далее – МК) Управления образования Калиту В.В.
2. Утвердить:
 - 2.1. Порядок организации и проведения ВПР весной 2023 года (Приложение 1).
 - 2.2. График проведения ВПР весной 2023 года (Приложение 2).
3. Директорам муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений (далее – МБОУ):
 - 3.1. Провести ВПР для обучающихся 4–8-х классов (все обучающихся) и 10–11-х классов (в случае принятия МБОУ решения) в период с 01 марта по 20 мая 2023 года.
 - 3.2. Подготовить и утвердить локальным документом:
 - 3.2.1 Порядок организации и проведения ВПР в образовательном учреждении;
 - 3.2.2 ответственного школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста; их обязанности;
 - 3.2.3 график и форму проведения ВПР для всех обучающихся 4–8-х, 10–11-х классов (согласно Приложению 2);
 - 3.2.4 состав организаторов в аудиториях в период проведения ВПР (согласно Приложению 2), их обязанности;

3.2.5 состав комиссий по проверке ВПР по предметам, их обязанности, сроки проверки работ;

3.2.6 внесение необходимых изменений в расписание занятий в дни проведения ВПР;

3.2.7 формы информирования родителей (законных представителей) о проведении ВПР и результатах исследований.

3.3. Обеспечить своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР (сроки и место проведения, содержание и особенности проверочных работ).

3.4. Обеспечить объективность проверки ВПР и информационную безопасность в период проведения ВПР.

3.5. Подготовить до 25.05.2023 анализ текущего состояния качества знаний учащихся (определить образовательные дефициты, спланировать пропедевтическую работу по повышению качества преподавания предметов).

3.6. Предоставить протоколы проведения ВПР (в формате WORD и скан-копии) в течение 2-х рабочих дней до 13-00 на электронный адрес МК Управления образования. В теме письма указать: «СШ_1 ВПР_5-РЯ» и т.п..

3.7. Внести коррективы (при необходимости) в локальные нормативные акты о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПР (при необходимости).

4. Руководителям школьных методических комиссий для подготовки сводного анализа предусмотреть выявление:

4.1. Причин несоответствия полученных результатов ВПР и четвертных отметок.

4.2. Западающих тем по учебным предметам с обоснованием причин не усвоения учебного материала.

4.3. Перечень мероприятий по обеспечению усвоения учебного материала, совершенствования качества преподавания учебных предметов с учетом особенностей отдельных категорий обучающихся.

5. Заведующему МК Управления Калите В.В.:

5.1. Обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в МБОУ весной 2023 года.

5.2. Подготовить до 30.05.2023 аналитический отчет по результатам выполнения ВПР в МБОУ и рассмотреть его на совещании заместителей директора по учебно-воспитательной работе в августе 2023 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

7. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

Заместитель начальника
Управления образования



Е.Ю. Воронкова