

Приложение 5
к приказу директора СШ № 18
от 14.08.2020 № 102

УТВЕРЖДЕН
приказом директора СШ № 18
от 14.08.2020 № 102

ПОЧАСОВАЯ ЦИКЛОГРАММА

работы ответственных лиц по вопросу организации питания обучающихся

Время	Повар, подсобные работники	Медицинский работник	Заместитель директора по воспитательной работе (далее ЗДВР); учителя; классные руководители	Примечание
06.00	06.00 - начало работы. Приготовление завтрака для 1-4 классов.	06.30 - осмотр повара. 06.50-бракераж сырой продукции.		
07.00	07.00 – приготовление завтрака для льготных категорий и платного питания. 07.20- прием товара (согласно графику за-воза). Мойка посуды (подсобный рабочий).	07.00 - присутствие при закладке продуктов. 07.20 – проверка накладных, сертификатов.	ЗДВР: 07.20 – проверка накладных, сертификатов.	
08.00	Оформление документации.	Проверка санитарного состояния столовой, пищеблока.	Классные руководители, воспитатель ГПД: 08.45 – заказ порций (1-4 кл.; льготные категории; ГПД; платное горячее питание).	
08.45 - 08.55	1-я перемена Продажа буфетной продукции. 09.10- отбор и оформление суточной пробы, контрольной порции завтрака для 1-4 классов, льготных категорий, платников Мойка посуды (подсобный рабочий)	09.00 - бракераж готовой продукции. 09.10 - проверка наличия и оформления суточной пробы, контрольной порции.	ЗДВР: 08.45-08.55 - контроль дежурства учителей. Дежурство учителей: контролировать выполнение правил поведения, этикета, культуры питания и навыков самообслуживания обучающихся в столовой	48 посадочных мест
09.00 - 09.40 - 09.55	2-я перемена 09.40 – кормление 1-4 классов (35) Продажа буфетной продукции	Проверка санитарного состояния столовой, пищеблока.	ЗДВР: 09.40-09.55 - контроль дежурства. Дежурство учителей: контролировать выполне-	48 посадочных мест

	Мойка посуды, уборка столовой (подсобным рабочим)		ние правил поведения, этикета, культуры питания и навыков самообслуживания обучающихся в столовой	
11.00	3-я перемена 10.40-10.55 - кормление льготных категорий горячим питанием (20), «платников» горячим питанием, продажа буфетной продукции. Мойка посуды, уборка столовой (подсобный рабочий)	Проверка санитарного состояния столовой, пищеблока.	ЗДВР: 10.40-10.55 - контроль дежурства. Дежурство учителей: контролировать выполнение правил поведения, этикета, культуры питания и навыков самообслуживания обучающихся в столовой.	48 посадочных мест
12.00	11.20 - приготовление питания для воспитанников ГПД. 12.20 - отбор и оформление суточной пробы, контрольной порции. 5-я перемена 12.30-12.45 - кормление воспитанников ГПД (25) Мойка посуды, уборка столовой (подсобный рабочий)	11.10 - бракераж сырой продукции. 12.20 - бракераж готовой продукции. 12.20 - проверка наличия и оформления суточной пробы, контрольной порции.	ЗДВР: 12.30-12.45 - контроль дежурства учителей. Дежурство учителей: контролировать выполнение правил поведения, этикета, культуры питания и навыков самообслуживания обучающихся в столовой.	48 посадочных мест
13.00	Оформление документации; формирование меню на следующий день и передача ЗДВР для утверждения/ согласования директором Уборка столовой, пищеблока (подсобный рабочий)	Проверка санитарного состояния столовой, пищеблока. Оформление документации (тетрадь учёта норм питания).	ЗДВР: утверждение / согласование меню на следующий день (1-4 кл.; льготные категории; ГПД; платное питание; буфетная продукция). Оформление отчётной документации. Классные руководители: оформление ведомостей на питание.	
14.00	Закрытие столовой, пищеблока			