

Договор №18
об организации питания обучающихся в школьной столовой

г. Харцызск

01 сентября 2021г.

Муниципальная общеобразовательная организация «Троицко-Харцызская средняя школа № 18 г.Харцызска» (далее – Заказчик), в лице директора Рыхлина Александра Николаевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и **Физическое лицо-предприниматель Вертелецкая Татьяна Викторовна** (далее – Исполнитель), в лице Вертелецкой Татьяны Викторовны, действующей на основании Свидетельства о регистрации физического лица-предпринимателя серия АА 03 № 061388 от, зарегистрированного 30.10.2014 Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор об организации питания обучающихся в школьной столовой (буфете) (далее – Договор) на следующих условиях.

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется организовать питание обучающихся в школьной столовой (буфете) за счет их собственных средств и/или денежных средств родителей (законных представителей) (далее – Услуга).

1.2. Под организацией питания учащихся в школьной столовой (буфете) понимается приготовление пищи, ее раздача, содержание помещения для приготовления пищи в состоянии, соответствующем санитарно-гигиеническим требованиям.

1.3. В своей деятельности Стороны руководствуются действующим законодательством Донецкой Народной Республики, техническими, нормативными документами, а также настоящим Договором.

2. Порядок организации питания обучающихся в школьной столовой и расчетов

2.1. Исполнитель оказывает Заказчику Услуги, указанные в 1.1. настоящего Договора на основании актуального меню, действующего в столовой.

2.2. В цену предоставления услуги включены стоимость блюда с торговой наценкой.

2.3. Режим работы школьной столовой по дням недели и часам подлежит согласованию с Заказчиком, утверждению Исполнителем и обязательному ознакомлению учащихся, родителей и педагогов организации.

2.4. Учащиеся самостоятельно оплачивают питание за наличный расчет по предложенному меню.

3. Условия и срок предоставления услуг

3.1. Срок предоставления Услуг по организации питания обучающихся в школьной столовой с 01 сентября по 30 сентября 2021 г.

3.2. Заказчик предоставляет Исполнителю помещение для приготовления готовых блюд.

3.3. Заказчик и Исполнитель в равных долях обязуются нести материальные затраты по результатам эксплуатации оборудования столовой и ее помещения до окончания действия Договора (возможного текущего ремонта помещения, а именно: побелка, покраска).

3.4. Исполнитель обеспечивает надлежащее качество предоставленных Услуг, подтверждает их соответствующими документами, удостоверяющими качество.

4. Обязательства Сторон

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Предоставить услуги в соответствии с настоящим Договором.

4.1.2. Организовывать и обеспечивать питание обучающихся в школьной столовой в соответствии с ежедневным меню, которое соответствует научно-обоснованным физиологическим

нормам питания, которые утверждены Постановлением КМУ от 22.11.2004 № 1591 утверждения норм питания в учебных и детских учреждениях оздоровления и отдыха) изменениями).

4.1.3. Своевременно снабжать столовые необходимыми продовольственными товарами, полуфабрикатами в соответствии с разработанным меню. Подтверждать качество и безопасность продуктов питания сертификатами соответствия, качественными удостоверениями, ветеринарными свидетельствами – на продукты животноводства.

4.1.4. Обеспечивать школьные столовые кухонным инвентарем, санспецодеждой, моющими средствами в соответствии с нормами оснащения.

4.1.5. Укомплектовывать школьную столовую квалифицированными кадрами. Следить за своевременным и обязательным прохождением работниками медицинских осмотров, курсов повышения квалификации.

4.1.6. Обеспечить проведение необходимых дезинсекционных, дератизационных мероприятий в помещении кухни и столовой.

4.1.7. Обеспечивать выполнение и нести ответственность за соблюдение условий и сроков хранения пищевых продуктов, сырья, готовых блюд, технологии приготовления блюд, режима мытья посуды в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами детского питания.

4.1.8. Не допускать потребления приготовленной пищи без предварительного подтверждения ее качества бракеражной комиссией.

4.1.9. Предоставлять учащимся разнообразное по дням недели питание, отвечающее нормам и требованиям рационального питания. Вывешивать меню обеденной продукции в местах ее продажи.

4.1.10. Обеспечивать сохранность предоставленных для предприятий общественного питания помещений, оборудования и мебели, правильную эксплуатацию холодильного, торгового-технологического и другого оборудования.

4.1.11. Рационально использовать электроэнергию, воду, тепло.

4.1.12. Предоставлять должностные инструкции, документы по проведению инструктажей по охране труда и ПБ с работниками пищеблока. Своевременно оформлять и вести обязательную документацию.

4.1.13. Предоставлять утвержденные цены на буфетную продукцию.

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. Создать условия для оказания Услуг по организации питания обучающихся в школьной столовой (буфете) за наличный расчет, предоставленные Исполнителем в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2.2. Создавать условия для обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей и несет материальную ответственность за не создание необходимых мер по их сохранению.

4.2.3. Обеспечивать работу школьных бракеражных комиссий.

4.2.4. На безвозмездной основе предоставить Исполнителю производственные помещения для организации производства пищи, технологическое и холодильное оборудование, мебель в соответствии с требованиями охраны труда и противопожарной безопасности.

4.2.5. Устанавливать режим работы столовой по дням неделям и часам, график группового посещения учащимися столовой под руководством классных руководителей, согласовывать его с Исполнителем. Организовывать во время перерывов дежурства преподавателей и старшеклассников в столовой во время приема пищи.

4.2.6. Совместно с Исполнителем принимать меры по обеспечению столовой в достаточном количестве необходимой посудой, инвентарем, возмещать расходы, связанные с порчей и потерями столовой посуды, приборов по вине Заказчика, а также, связанные с дезинсекцией, дератизацией.

4.2.7. С целью соблюдения требований санитарии и профилактики безопасности питания учащихся, не допускать на территории школы торговлю продуктами питания частными лицами и другими сторонними предприятиями.

4.2.8. Освободить Исполнителя от возмещения стоимости потребленных услуг (электроэнергии, отопления, холодного и горячего водоснабжения и водоотведения, вывоза бытовых отходов) при условии исключения из себестоимости услуги на приготовление расходов по оплате указанных услуг.

4.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьей стороне.

5. Порядок предоставленных услуг

5.1. Предоставить услуги, качество которых соответствует санитарно-гигиеническим нормам детского питания (в рамках утвержденной единой стоимости питания) и сопровождается сертификатами качества на продукты питания, которые используются для приготовления блюд.

Приемка предоставленных услуг по количеству и качеству (комплектности) осуществляется в полном соответствии действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6. Ответственность Сторон

6.1. Ответственность за охрану труда и противопожарную безопасность несет Исполнитель.

6.2. Ответственность Сторон определяется законодательством Донецкой Народной Республики.

7. Действие обстоятельств непреодолимой силы

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войны, гражданских волнений, эпидемии, пожаров, землетрясений, наводнений и других природных стихийных бедствий, а также изданием актов государственных органов.

7.2. Документ, подтверждающий наступление форс-мажорных обстоятельств и выданный соответствующим компетентным органом, является достоверным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет обязательств по настоящему Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно, в письменной форме, известить другую Сторону о таких обстоятельствах и об их влиянии на исполнение обязательств.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) месяцев подряд, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, в том числе путем направления претензий.

8.2. Переписка Сторон может осуществляться в виде писем, телеграмм, а также электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 10 (десяти) календарных дней со дня их получения.

8.3. При не урегулировании Сторонами спорных вопросов в досудебном порядке, спор рассматривается в судебном порядке в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

9. Порядок изменения и расторжения Договора

9.1. Изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, которые заключаются Сторонами в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.2. Досрочное расторжение настоящего Договора может иметь место по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Донецкой Народной Республики.

9.3. В случае передачи некачественной и (или) некомплектной услуги, ненадлежащего качества, Договор может быть расторгнут ранее установленного срока по письменному предложению одной из Сторон, сделанному за 10 дней до предполагаемого окончания договорных отношений.

10. Прочие условия

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до **30 сентября 2021 г.**

10.2. При изменении местонахождения одной из Сторон, наименования, банковских и других реквизитов, Сторона обязана в течение 5 (пяти) дней письменно известить об этом другую сторону.

10.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

ЗАКАЗЧИК	ИСПОЛНИТЕЛЬ
<p>Муниципальная общеобразовательная организация «Троицко-Харцызская средняя школа №18г.Харцызска» ДНР 86790 п.г.т.Троицко-Харцызск, ул. Советская, дом 3 ИКЮЛ 25705718</p> <p>БИК банковского учреждения: 310101001 р/с 40105810020000021001 лицевой счет № 03011006240 в Республиканском казначействе ДНР Телефон (0625799-2-31</p> <p> Директор  А.Н.Рыхлин</p>	<p>Физическое лицо-предприниматель Вертелецкая Татьяна Викторовна ДНР 86786 город Харцызск, город Зугрэс, ул. Чехова, дом 10 Идентификационный код 2299006482</p> <p>БИК банковского учреждения: 310101001 р/с 40802810128240000045 ЦРБ ДНР Телефон (071) 335-32-48</p> <p> Предприниматель Т.В. Вертелецкая</p>