



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАРЦЫЗСКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

03 ноября 2021 г.

Харцызск

№ 542

О применении инструктивно-методических материалов
Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 03.11.2021
для реализации образовательных программ с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий

С целью выполнения основных образовательных программ, конкретизации вопросов по осуществлению образовательного процесса в общеобразовательных организациях в период действия режима повышенной готовности, на основании Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 28.10.2021 № 919 (с изменениями), с учетом приказа Управления образования администрации города Харцызска от 29.10.2021 № 527 «Об организации работы общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в период действия режима повышенной готовности» (с изменениями), в соответствии с Письмом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 03.11.2021 № 4799/18.1-27, руководствуясь подпунктами 2.2.9., 2.2.24 пункта 2.2. раздела 2 Положения об Управлении образования администрации города Харцызска, утвержденного распоряжением главы администрации города Харцызска от 03.03.2020 № 241р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям образовательных организаций:

1.1. Обеспечить исполнение Инструктивно-методических материалов «О реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также особенности организации работы учреждений дошкольного образования в период повышенной готовности» (далее – Инструктивно-методические материалы) (прилагаются скан-документы Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики).

1.2. Ознакомить сотрудников образовательных организаций с планом исполнения Инструктивно-методических материалов (прилагается). Переслать сканированный лист ознакомления 08.11.2021 (Приложение 2).

1.3. Предоставить родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся общую инструкцию по работе в режиме повышенной готовности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также инструкции по каждому предмету отдельно.

1.4. Издать соответствующий приказ по образовательной организации с ознакомлением всех участников образовательного процесса с инструкцией по работе в режиме повышенной готовности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также инструкциями по каждому предмету отдельно.

2. Возложить персональную ответственность за выполнение приказа на руководителей образовательных организаций.
3. Отделу ДОСДО Управления образования (Куриленко), методическому кабинету Управления образования (Калита) координировать работу образовательных организаций в части применения Инструктивно-методических материалов.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

Начальник Управления образования



О.В. Солодовник

План исполнения Инструктивно-методических материалов по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также особенности организации работы учреждений дошкольного образования в период повышенной готовности

Цель инструктивно-методических материалов: разъяснить отдельные организационные вопросы, касающиеся деятельности образовательных организаций общего образования в период действия режима повышенной готовности.

Задачи инструктивно-методических материалов:

В условиях осложнения эпидемической ситуации в образовательных организациях/учреждениях, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования **ВЫПОЛНЕНИЕ** требований нормативно-правовых документов:

- 1) **обеспечить** неукоснительное соблюдение и выполнение требований нормативных документов, регламентирующих осуществление образовательной деятельности в период действия режима повышенной готовности, в условиях сохранения риска распространения COVID-19;
- 2) **ежедневно проводить** противозидемические мероприятия;
- 3) **категорически запрещается** нахождение людей на рабочем месте с симптомами инфекционных заболеваний. При подозрении на заболевание они подлежат обязательному отстранению от работы;
- 4) администрацией образовательной организации/учреждения **организовать** активное выявление и отстранение от образовательного процесса обучающихся и от работы сотрудников с признаками острого респираторного заболевания, сухого кашля, насморка и повышенной температуры тела; незамедлительно информируются органы здравоохранения о заболевших обучающихся и работников. В случае выявления у них вышеуказанных симптомов заболевания в течение рабочего дня, должна быть обеспечена изоляция заболевшего и лиц, находящихся с ним в контакте, до приезда бригады скорой медицинской помощи;
- 5) **ввести** масочный режим;
- 6) образовательной организацией/учреждением **проводить** комплекс мероприятий по охране жизни и здоровья детей, в том числе инструктажи по безопасности жизнедеятельности, обеспечивается соблюдение санитарно-гигиенического режима, комплекса санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, включая дезинфекцию в зданиях, установку средств дезинфекции в учебных аудиториях, столовых, туалетах, спальнях и других помещениях, соблюдение графиков уборки и проветривания помещений;
- 7) деятельность образовательной организации/учреждения **осуществлять** в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

Период действия: образовательные организации, реализующие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования с 01.11.2021 работают в особом режиме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Направления работы	Примечание / ответственные
1	2	3
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ		
1.	Проверить знания сотрудников законодательной базы, распорядительных актов в работе образовательных организаций в связи с угрозой распространения в Республике новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV	Руководители образовательных организаций и ответственные
2.	<p>Обеспечить наличие нормативно-правовых документов у сотрудников образовательных организаций в части их выполнения непосредственных функциональных обязанностей</p> <p>1) Указ Главы Донецкой Народной Республики от 14.03.2020 № 57 «О введении режима повышенной готовности» (с изменениями),</p> <p>2) Приказы Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 26.10.2020 № 1438 «Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, в период действия режима повышенной готовности, в условиях сохранения риска распространения COVID-19», - от 28.10.2021 № 919 «Об организации работы образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, Донецкой Народной Республики в период действия режима повышенной готовности», <p>3) Приказы Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 14.04.2020 № 755 «Об утверждении Санитарно-противоэпидемических норм и правил по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», зарегистрированный Министерством юстиции Донецкой Народной Республики 15.04.2020, регистрационный № 3761, - от 01.09.2020 № 1896 «Об утверждении Инструкции осуществления образовательного процесса в период действия режима повышенной готовности, в условиях сохранения риска распространения COVID-19», зарегистрированный Министерством юстиции Донецкой Народной Республики 04.09.2020, регистрационный № 4031, <p>4) письмо Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 01.09.2021 № 9234/01.2-31 «О соблюдении санитарных норм»</p>	Руководители образовательных организаций и ответственные
3.	Особенности организации работы учреждений дошкольного образования	
3.1.	В дошкольных образовательных учреждениях (далее – ДОУ) разрешается свободное посещение детьми по решению родителей (законных представителей).	решение родителей - письменное
3.2.	Руководители ДОУ обязаны:	
	1) ежедневно контролировать проведение противоэпидемических мероприятий, дезинфекцию помещений	вести соответствующие записи в журнале / завхоз
	2) владеть информацией о количестве воспитанников, которые находятся в режиме свободного посещения или болеют;	воспитатели / медсестра / журнал
	3) ежедневно контролировать работу медицинских работников и воспитателей, осуществляющих осмотр детей при приеме в учреждения с целью выявления у них признаков заболеваний;	на
	4) не принимать детей с признаками заболевания в ДОУ;	

1	2	3
	5) усилить контроль за выполнением режима дня.	
3.3.	Утренний прием ребенка в ДОУ ежедневно должен проводить воспитатель группы. Осуществляется обязательный опрос родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка. Проверяется зев, состояние кожных покровов.	контроль медсестра / руководитель ДОУ
	Детям до 2 лет и детям в группах с <i>круглосуточным пребыванием</i> термометрия должна проводиться 2 раза в день, после ночного и дневного сна.	-
	Детям в возрасте от 2 до 7 лет термометрия проводится 1 раз в день – утром во время приема в группы . Результаты термометрии и осмотра детей регистрируются воспитателем в журнале, который хранится в группе.	воспитатель / контроль - медицинская сестра; руководитель ДОУ
	В случае выявления признаков инфекционного заболевания ребенка необходимо изолировать от здоровых детей. По показаниям ребенку должна предоставляться неотложная медицинская помощь. Ребенка, в зависимости от его состояния оставляют в изоляторе до прихода родителей (законных представителей) или госпитализируют в учреждение здравоохранения.	родителям сообщать незамедлительно
	После перенесенного заболевания или временного отсутствия детей по другим причинам (кроме причин, не связанным с заболеванием, по предварительному заявлению родителей/законных представителей) прием детей в ДОУ разрешается при наличии медицинской справки учреждения здравоохранения.	наличие заявлений / медицинских справок
3.4.	одновременно с лечебно-профилактическими мероприятиями осуществлять комплекс оздоровительных мероприятий согласно нормативным правовым актам,	медицинский персонал ДОУ
	Осуществлять постоянный контроль организации питания, его безопасностью и качеством.	руководство ДОУ / медицинский персонал
3.5.	Уделять внимание обучению детей правилам личной гигиены (разместить наглядность / проводить практические занятия)	воспитатели / медперсонал
3.6.	Строго соблюдать групповую изоляцию детей.	воспитатели / медперсонал
3.7.	Режим дня для каждой возрастной группы детей должен отвечать гигиеническим нормам по длительности сна, занятий различными видами деятельности и отдыха, в том числе организации непосредственной образовательной деятельности, пребывания на свежем воздухе, двигательной активности, кратности приема пищи (скан/режима дня на сайте МДОО)	контроль руководство ДОУ / медицинский персонал
4.	Особенности организации образовательной деятельности в образовательных организациях/учреждениях (далее – ОО), реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	
4.1.	с 01.11.2021 образовательный процесс организовывается с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий - <u>электронное обучение</u> – это организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий,	далее – ЭО и ДОТ ст.14 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании»

1	2	3
	<p>технических средств, а также информационно- телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;</p> <p>- <u>дистанционные образовательные технологии</u> - это образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников</p> <p><u>Цель обучения с использованием ЭО и ДОТ</u> - предоставление образовательных услуг путем применения в обучении современных информационно-коммуникационных технологий по соответствующим образовательным уровням в соответствии с государственными стандартами образования.</p>	
4.2.	<p>Создать условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные и образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися основных образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся</p>	<p>ОО, осуществляющие образовательную деятельность</p>
4.3.	<p>Вопросы разработки и использования дистанционного обучения решаются <u>локальными организационно-распорядительными документами общеобразовательной организации/учреждения</u> в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации основных образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами в области образования.</p>	<p>руководители ОО/ документация ОО</p>
4.4.	<p>Обеспечить доступ обучающихся, педагогических работников к информационно-коммуникационной сети Интернет.</p> <p>При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ <u>местом осуществления образовательной деятельности</u> является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся</p>	<p>руководители ОО</p>
4.5.	<p>Не прерывать Образовательно-воспитательный процесс в общеобразовательных организациях/учреждениях.</p> <p>Все работники находятся на рабочих местах и отрабатывают рабочее время согласно графикам работы, тарификации, расписанию занятий.</p>	<p>работники ОО</p>
4.6.	<p>Освоение основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в период режима повышенной готовности предполагает сочетание самостоятельного изучения обучающимися учебного материала и соответствующее педагогическое сопровождение (онлайн-консультирование, вебинары, чаты, блоги, общение с помощью социальных сетей и других ресурсов сети Интернет, а также средств мобильной связи),</p>	<p>руководители ОО педагоги ОО родители (законные представители) учащиеся</p>

1	2	3
	<p><i>в том числе</i> для организации обучения по индивидуальному учебному плану («Дневник.ru», Google Classroom; группы в социальных сетях, мессенджеры Skype, Viber и др.) с учетом возможностей общеобразовательной организации/учреждения</p>	
4.7.	ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	
1)	<p>Формы самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работа с электронными учебными ресурсами; – просмотр видео-лекций и презентаций, изучение печатных и электронных учебно-методических материалов; – выполнение практических заданий с использованием электронных технологий; – дистанционная консультация с преподавателем; – осуществление самоконтроля за качеством усвоения материала (тестирование); – выполнение контрольных работ, тестовых, творческих заданий и др. 	<p>руководители ОО педагоги ОО родители (законные представители) учащиеся</p>
2)	<p>Сформировать графики проведения консультаций с преподавателями в режиме оф-лайн или он-лайн, с использованием средств телекоммуникаций и возможностей системы для обучения с использованием ДОТ.</p>	<p>руководители ОО педагоги ОО</p>
3)	<p>Использовать следующие методы контроля:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) входной контроль знаний обучающихся в начале изучения каждой дисциплины; 2) самоконтроль, осуществляемый обучающимися в процессе изучения дисциплин, например с помощью тестов, размещенных на электронных носителях; 3) промежуточный контроль по учебным дисциплинам. 	<p>руководители ОО педагоги ОО</p>
4)	<p>Электронное обучение обеспечивается посредством следующих технических средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> – интернет-сервер, либо, при отсутствии собственного интернет-сервера, арендованное у хостинг-провайдера дисковое пространство, либо виртуальный выделенный сервер с установленным серверным программным обеспечением; – платформа (сайт) обучения с использованием дистанционных технологий на базе установленной системы управления образовательным контентом; – стационарные и мобильные компьютерные классы, оснащенные персональными компьютерами и/или планшетные компьютеры, web-камеры, микрофоны, звукоусилительная и проекционная аппаратура; – программное обеспечение компьютеров общеобразовательных организаций/учреждений: веб-браузер, специализированные программы для разработки элементов ДОТ, программы для подготовки электронных документов (ресурсов), общения в режиме он-лайн и т.д.; – локальная сеть с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к электронным образовательным курсам и прочим ресурсам. 	<p>руководители ОО педагоги ОО</p>

1	2	3
5)	<p>Для технического обеспечения обучающегося с использованием ДОТ при обучении вне территории общеобразовательной организации/учреждения, обучающиеся должны иметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео; – стабильный канал подключения к Интернет; – веб-браузер для доступа к электронному обучающему курсу (далее – ЭОК); – программное обеспечение для подготовки и просмотра электронных документов (презентаций, текстовых документов, таблиц и т.д.). 	<p>родители (законные представители)</p> <p>классному руководителю владеть данной информацией по каждому ученику;</p> <p>школа формирует базу данных о возможностях ЭО и ДОТ в каждой семье</p>
4.8.	<p>В период организации образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ с обучающимися, не имеющими возможности доступа к сети Интернет, возможна организация контроля их учебной деятельности в телефонном режиме.</p>	
4.9.	<p>Процесс обучения с использованием ЭО и ДОТ должен обеспечивать в соответствии с программой с учетом возможностей общеобразовательной организации/учреждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) <u>организацию самостоятельной работы</u> обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний) с учетом возможностей общеобразовательной организации/учреждения; 2) <u>методическое сопровождение</u> и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы); 3) для оперативного информирования пользователей ОО о начале и продолжительности процесса дистанционного обучения, а также для публикации другой организационной информации следует использовать функцию «Объявления» или новостной блок на сайте общеобразовательной организации/учреждения или на страницах класса; 4) <u>материалы для самостоятельного изучения</u> обучающимися, на которые впоследствии можно сослаться в описании домашнего задания; 5) с помощью страниц «Домашние задания» учитель может выдавать как групповые, так и индивидуальные задания по предмету и контролировать ход их выполнения. Обучающиеся, дистанционно выполнив задание, сразу могут отправить результаты учителю. Родители (законные представители) также могут отслеживать выданные их детям домашние задания; 6) <u>для групповых консультаций</u> обучающихся и обсуждений с родителями (законными представителями) вопросов, связанных с организацией дистанционного обучения, рекомендуется использовать форумы на ветках общеобразовательной организации/учреждения/класса; 7) <u>конструктор тестов</u> – это опция, которая позволит учителю осуществить полноценный контроль знаний по предмету, независимо от местонахождения обучающегося. 	<p>руководители ОО педагоги ОО</p>

1	2	3
	<p>Мастер создания теста позволяет произвести различные настройки: доступа, условий прохождения и другие. Каждый тест имеет отчет по его прохождению пользователями с информацией о личных данных, времени прохождения, результатах. С помощью такого теста очень удобно дистанционно проводить контрольные и самостоятельные работы.</p>	
4.10.	ОФОРМЛЕНИЕ КЛАССНЫХ ЖУРНАЛОВ	
1)	Все УРОКИ (занятия), проведенные с использованием ЭО и ДОТ фиксируются в Классных журналах согласно расписанию занятий и Рабочей программе учителя.	педагоги ОО руководители ОО
2)	Отсутствие детей в Классных журналах не отмечается.	
3)	Предметные страницы Классных журналов заполняются согласно Инструктивно-методическому письму Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 12.10.2015 № 4574 «О ведении классного журнала 1-11-х классов общеобразовательной организации» (далее – Инструкция).	
4)	Особенностью является то, что в Классном журнале в графе «Содержание урока» после записи темы урока ставится отметка «ЭО/ДОТ».	
5)	Домашнее задание записывается в соответствии с Рабочей программой учителя. В Рабочей программе учителя в графе «Примечание» ставится отметка «Проведено с применением ЭО/ДОТ».	
6)	Оценивание учебных достижений обучающихся осуществляется в соответствии с Рабочей программой учителя, с учетом отметок, полученных обучающимися в рамках учебной деятельности, реализованной с применением ЭО и ДОТ.	
4.11.	<p>Программный материал, онлайн-уроки, задания для самостоятельного изучения учебного материала, домашние задания (в случае, если они предусмотрены образовательной программой) и др. должны находиться в открытом доступе для всех участников образовательного процесса (на официальном сайте общеобразовательной организации/учреждения, в социальных сетях, в блогах учителя и т.п.).</p> <p>В формулировке задания необходимо указывать формат его выполнения, например: в рабочей тетради в письменном виде, в виде файла и т.п.</p> <p>Задание, выполненное в письменном виде, может быть сфотографировано или отсканировано и отправлено преподавателю в виде файла. Для обратной связи (предоставление результатов работы, консультации) целесообразно использовать электронную почту или используемую платформу (сайт).</p>	педагоги ОО руководители ОО
4.12.	ОО, которые практикуют использование ДОТ, могут использовать другие механизмы обратной связи. Например: инструменты платформы «Дневник.ru», Google Classroom; группы в социальных сетях, мессенджеры Skype, Viber и др.	педагоги ОО руководители ОО
4.13.	ОЦЕНИВАНИЕ	
1)	Необходимо вести учет и осуществлять хранение результатов образовательного процесса, осуществленного с использованием ДОТ, и/или внутренний документооборот на бумажном носителе	педагоги ОО руководители ОО

1	2	3
	и/или в электронно-цифровой форме. Способ учета определяется ОО самостоятельно.	
2)	Администрация ОО обязана осуществлять текущий контроль освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также постоянный контроль за объемом домашних заданий в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.	
4.14.	РАБОТА С КОМПЬЮТЕРОМ в период ЭО и ДОТ	
1)	По требованиям санитарных правил и норм в части продолжительности электронных занятий общее время непрерывной работы за компьютером не должно превышать следующей нормы: 1-2-й класс - 20 минут; 3-4-й класс – 25 минут; 5-6-й класс – 30 минут; 7-11-й класс – 35 минут. Время проведения занятия не должно превышать 20-30 минут, приоритет отдается освоению нового материала.	педагоги ОО руководители ОО
2)	Объем домашних заданий (по всем учебным предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): 2-3-й класс – 1,5 часа; 4-5-й класс – 2 часа; 6-8-й класс – 2,5 часа; 9-11-й класс – до 3,5 часа.	педагоги ОО руководители ОО родители (<i>законные представители</i>)
3)	Особое внимание необходимо уделить обучающимся с ограниченными возможностями здоровья . Программу их обучения рекомендуется строить более гибко, минимизируя изучение новых тем в удаленном формате, внести изменения в индивидуальные учебные планы, сделав упор на повторение ранее изученного материала, отработку практических навыков, закрепление пройденного материала.	педагоги ОО руководители ОО
4)	Кроме того, особое внимание необходимо обратить на подготовку обучающихся выпускных 9-х и 11-х классов к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в первую очередь – на подготовку выпускников к сдаче обязательных предметов.	педагоги ОО руководители ОО родители (<i>законные представители</i>)
4.15.	Проведение массовых мероприятий в дошкольных и общеобразовательных организациях/учреждениях, а также участие обучающихся и работников в выездных мероприятиях ЗАПРЕЩЕНО.	педагоги ОО руководители ОО родители (<i>законные представители</i>)
4.16.	Личная ответственность за соблюдение противоэпидемических мероприятий и реализацию основных образовательных программ с применением ЭО и ДОТ возлагается на руководителей дошкольных и общеобразовательных организаций/учреждений.	
4.17.	Обязательным является выполнение нормативно-правовых документов (см. пункт 2)	
5.	Организация обучения обучающихся 1-4-х классов в очной форме (после 28.11.)	
5.1.	Руководителям общеобразовательных организаций/ учреждений:	

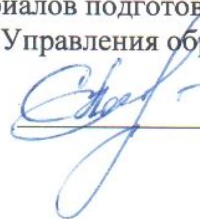
1	2	3
1)	Рассмотреть возможность установления разного времени начала занятий в классах по программам начального общего образования для максимального разобщения обучающихся детей в режиме образовательного процесса в периоды утреннего прихода (приема) обучающихся в ОО, во время перемен между уроками.	отдельное расписание / в наличии у каждого родителя (законного представителя)
2)	Для сокращения времени пребывания обучающихся в ОО с целью обеспечения социального дистанцирования и необходимости проведения дезинфекционных мероприятий организовать изучение учебных предметов с использованием очно-заочной и/или заочной формы обучения , самообразования, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также через организацию внеурочной деятельности в рамках реализации основных образовательных программ предметных областей: основы религиозных культур и светской этики, основы духовно-нравственной культуры народов Донецкой Народной Республики, искусство, технология, физическая культура.	инструктаж для родителей (законных представителей)
3)	Обеспечить сокращение продолжительности аудиторных учебных занятий на 5 минут для увеличения продолжительности перемен между уроками в условиях необходимости проведения текущих дезинфекционных мероприятий, проветривания классных помещений.	отдельное расписание / в наличии у каждого родителя (законного представителя)
4)	<p>Обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - координацию деятельности работников по контролю состояния здоровья работников, обучающихся до начала работы при входе в ОО, в течение осуществления образовательного процесса; - координацию работы по сбору сведений о состоянии здоровья обучающихся, работников, включая совместителей, причин отсутствия детей, работников, в т.ч. работников и детей, находящихся на самоизоляции и за пределами Донецкой Народной Республики, их местонахождению и планируемым срокам возвращения; - осуществление контроля приема детей в организации при наличии справки учреждений здравоохранения о прохождении обязательного профилактического медицинского осмотра обучающихся на начало учебного года, в случаях пропуска посещения ребенком образовательной организации; - осуществление контроля прохождения работниками обязательных профилактических медицинских осмотров, за допуском работников на рабочие места; - координацию деятельности работников по вопросу гигиенического воспитания обучающихся, соблюдения обучающимися правил личной гигиены; - осуществление контроля наличия средств гигиены в местах установки умывальных раковин, в туалетных помещениях; - осуществление контроля использования персоналом медицинских масок на период чрезвычайных ситуаций, перчаток. - регистрацию в Журнале временной изоляции детей/ работников всех случаев временной изоляции детей/работников с последующим информированием учреждений здравоохранения 	<p>фиксировать показатели / ответственный</p> <p>фиксировать показатели / ответственный</p> <p>вести учет / ответственный</p> <p>вести учет / ответственный</p> <p>вести учет / ответственный</p> <p>вести учет, контроль / ответственный</p> <p>вести учет, контроль / ответственный</p>

1	2	3
5)	Утвердить локальными нормативными актами мероприятия, устанавливающие особенности организации работы общеобразовательных организаций/учреждений в период действия режима повышенной готовности, в условиях сохранения риска распространения COVID-19.	
6)	Запретить деятельность, не связанную с воспитанием и обучением детей в арендуемых помещениях общеобразовательных организаций/учреждений в период осуществления образовательного процесса.	
7)	Организовать медицинское обслуживание детей во всех ОО. Должностные обязанности лиц, ответственных за медицинское обслуживание, определить приказами руководителей общеобразовательных организаций/учреждений, должностными инструкциями.	
6.	Функции администрации ОО по организации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	
6.1.	Директор общеобразовательной организации/учреждения:	
1)	Издает приказ об организации работы ОО на данный период.	
2)	Контролирует соблюдение работниками ОО режима работы;	
3)	Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы ОО.	
4)	Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения основных образовательных программ посредством обучения с использованием ДОТ.	
5)	Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы ОО.	
6.2.	Заместитель директора:	
1)	Организовывает разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся: виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.	
2)	Осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей/законных представителей, иных работников).	
3)	Организует беседы для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся.	
4)	Осуществляет контроль за своевременностью размещения информации педагогами в электронной системе, своевременностью заполнения Классных журналов в соответствии с основными образовательными программами.	
5)	Разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы, организует применение педагогами обучения с использованием ДОТ, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме основных образовательных программ.	
6)	Анализирует деятельность ОО в период использования ЭО и ДОТ.	
6.3.	Педагогические работники:	

1	2	3
1)	Педагогические работники осуществляют корректировку Рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися основных образовательных программ в полном объеме.	
2)	С целью освоения основных образовательных программ педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы и обучения с использованием ДОТ. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями, воспитателями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые ОО.	
3)	Объяснение, изучение новой темы, осуществляется согласно Рабочей программе учителя.	
4)	Деятельность обучающихся оценивается в соответствии с критериями оценивания. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в Классный журнал.	
5)	Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности в условиях применения ДОТ и самостоятельной работы обучающихся.	
6)	Продолжительность рабочего времени педагогов в независимости от формы занятости (основному месту работы, совместительству) определяется учебной нагрузкой.	

План исполнения Инструктивно-методических материалов подготовлен отделом дошкольного, общего среднего и дополнительного образования Управления образования

Начальник отдела ДОСДО Управления образования



С.П. Куриленко

Приложение 2
к приказу Управления образования
от 03.11.2021 № 542

ЛИСТ - ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с приказом Управления образования администрации города Харцызска от 03.11.2021 № 542
«О применении инструктивно-методических материалов Министерства образования и науки
Донецкой Народной Республики от 03.11.2021 для реализации образовательных программ с
применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

№ п/п	ФИО (полностью) педагогов общеобразовательной организации	Предмет	Классы	Общее кол-во часов	Мобильный телефон, подпись
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

Лист-ознакомления подготовлен отделом дошкольного, общего среднего и дополнительного образования Управления образования

Начальник отдела ДОСДО Управления образования

С.П. Куриленко