

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАРЦЫЗСКА

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ТРОИЦКО-ХАРЦЫЗСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 18 Г. ХАРЦЫЗСКА»**

**П Р И К А З**

21 января 2021 г.

Троицко-Харцызск

№ 14

Об утверждении мероприятий по выполнению Порядка проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования

С целью своевременной организации и качественным проведением государственной итоговой аттестации в 2021 году (далее – ГИА-2021), в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования, утверждённого Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 22.12.2020 № 196-НП, зарегистрированного Министерством юстиции Донецкой Народной Республики 13.01.2021 № 4235, на основании приказа Управления образования администрации города Харцызска (далее – Управление образования) от 15.01.2021 № 21 «Об утверждении мероприятий по выполнению Порядка проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить мероприятия по выполнению Порядка проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования» (далее – Мероприятия ГИА-11), утверждённого Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 22.12.2020 № 196-НП (Приложение).

2. Назначить Ингульскую Ларису Викторовну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственной за исполнение, координацию и контроль исполнения Мероприятий ГИА-11 участниками образовательного процесса.

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Ингульской Л.В.:

3.1. Ознакомить до 10.02.2021 под протокол педагогов с документами по проведению государственной итоговой аттестации, которые определяют формы, порядок, сроки и продолжительность проведения ГИА-2021, правила проверки и оценивания экзаменационных работ, порядок утверждения результатов ГИА-2021, порядок приема и рассмотрения заявлений о фактах нарушения Порядка, апелляций о несогласии с выставленными баллами, работу пунктов проведения экзаменов и т.д.

3.2. Определить до 10.02.2021 сотрудников СШ № 18 для работы в пункте проведения экзаменов, в Республиканской предметной комиссии (в соответствии с требованиями), в Государственной экзаменационной комиссии Управления образования (Приложение 2 к приказу Управления образования от 15.01.2021 № 21).

3.3. Направить до 01.03.2021 электронной почтой скан-копию приказа по школе, протоколы об ознакомлении по выполнению данного приказа в отдел дошкольного, общего среднего и дополнительного образования Управления образования (далее – отдел ДОСДО Управления образования (Куриленко).

3.4. Подготовить до 01.04.2021 пункт проведения экзаменов к проведению Единого республиканского экзамена по обязательным учебным предметам и учебным предметам по выбору в соответствии с требованиями.

3.5. Предоставить в установленные сроки необходимую отчетность, информацию, материалы.

4. Классному руководителю Горбань В.В. ознакомить до 10.02.2021 под протокол обучающихся, их родителей (законных представителей) с документами по проведению государственной итоговой аттестации, которые определяют формы, порядок, сроки и продолжительность проведения ГИА-2021, правила проверки и оценивания экзаменационных работ, порядок утверждения результатов ГИА-2021, порядок приема и рассмотрения заявлений о фактах нарушения Порядка, апелляций о несогласии с выставленными баллами, работу пунктов проведения экзаменов и т.д.

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

Директор СШ № 18

А.Н. Рыхлин

Приложение  
к приказу директора СШ № 18  
от 21.01.2021 № 14

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора СШ № 18  
от 21.01.2021 № 14

**МЕРОПРИЯТИЯ**  
**по выполнению Порядка проведения государственной итоговой аттестации**  
**по основным образовательным программам среднего общего образования,**  
утвержденного Приказом Министерства образования и науки  
Донецкой Народной Республики от 22.12.2020 № 196-НП

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Сроки выполнения	Ответственные / примечание
1	2	3	4
1	ОЗНАКОМИТЬ участников образовательного процесса с основными терминами, обязательными разделами ПОРЯДКА (Разделы I-X, пункты 1.1.– 10.16.): - участники, формы и процедура организации и проведения ГИА; - требования к срокам и продолжительности проведения ГИА; - требования, предъявляемые к лицам, привлекаемые к проведению ГИА; - правила проверки и оценивания экзаменационных работ; - порядок подачи и рассмотрения заявлений о фактах нарушения Порядка и апелляций о несогласии с результатами ГИА; - порядок утверждения результатов ГИА	до 01.02.2021	ЗД УВР Ингульская Л.В., классный руководитель Горбань В.В.  скан- протоколы РС с подписями об ознакомлении
2	Оформить материалы по ОКОНЧАНИЮ УЧЕБНОГО ГОДА (информации, отчетная документация и т.д.), которые предоставляет СШ в период организации и проведения государственной итоговой аттестации	в установленные сроки	ЗД УВР Ингульская Л.В.
2.1.	Оформление сайта СШ № 18 в разделе «Окончание учебного года»	по мере поступления документов	ответственные за сайт и ЗД УВР / своевременно обновлять материал
2.2.	Обеспечить выполнение Инструкции ГИА-11 об организации обеспечения регистрации на участие в ГИА с учетом экстернов (Приказ МОН от 17.12.2020 № 1596)	с 11.01.-до 15 (30) 04.2021	п.4.14.
2.3.	Заполнить таблицы: РПК, ГЭК, ППЭ; БД выпускников по выбору предметам ГИА (по мере регистрации);	до 10.02. / до	после II этапа регистрации

		01.03.2021	подвести итог
--	--	------------	---------------

Продолжение приложения 1

1	2	3	4
2.4.	Повторно проинформировать под подпись обучающихся и/или их родителей (законных представителей) о: - сроках и Порядке проведения ГИА по образовательным программам СОО; - расписании государственных экзаменов и формах их проведения; - основаниях для удаления участников с экзамена государственной итоговой аттестации; - процедуре подачи заявления о нарушении настоящего Порядка; - процедуре подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам ГИА	до 20.04.2021	скан/протокол родительских собраний с предоставленной для них информацией, лист/ознакомления обучающихся
2.5.	Оформить памятку для участников ГИА <b>в день проведения</b> ГИА, а также информационный блок о ГИА-11-2021 и предоставить на электронную почту участников	до 20.04.2021	выбрать из Раздела 4-10
2.6.	Подготовить списки выпускников победителей и призеров заключительного этапа Республиканской олимпиады школьников Донецкой Народной Республики	до 01.05.2021	ссылка на онлайн-таблицу будет прилагаться отдельно
2.7.	Проинформировать о создании необходимых условий для проведения ГИА в соответствии с требованиями настоящего Порядка; об информированности выпускников по вопросам сдачи ГИА, получению документов об образовании и т.д.	до 15.04.2021 до 01.05.2021	сдать документы, скан/ справку;
2.8.	Оформление документации (стенды, родительские собрания – протоколы, и т.д.)	до 01.05.2021	ЗД УВР / классный руководитель
2.9.	Сформировать электронные списки обучающихся, допущенных и не допущенных к прохождению ГИА по программам среднего общего образования	до 20.05.2020	таблица Microsoft Office Excel (прилагается отдельно)
2.10	Ознакомить обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами экзаменов государственной итоговой аттестации	в установленные законом сроки	фиксировать информацию об ознакомлении
2.11	Сдать материалы ГИА в Государственную экзаменационную комиссию согласно утвержденному графику проведения ГИА	май-июнь	график будет направлен отдельно
2.12	Предоставить отчетную информацию о результатах знаний выпускников 2021 года	до 20.06.2021	ссылка на онлайн-таблицу будет прилагаться отдельно
2.13	Обеспечить контроль за изменениями в информационных блоках работы по окончанию учебного года ( <i>электронная почта</i> )	постоянно	ЗД УВР Ингульская Л.В.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_

Ингульская Л.В.

