

**Порядок функционирования  
Интерактивного календаря образовательных событий,  
приуроченных к государственным праздникам, памятным датам и событиям  
истории и культуры Донецкой Народной Республики**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Интерактивный календарь образовательных событий, приуроченных к государственным праздникам, памятным датам и событиям истории и культуры Донецкой Народной Республики (далее – Интерактивный календарь) является сетевым педагогическим ресурсом Государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт дополнительного педагогического образования» (далее – ДОНРИДПО), предназначенным для публикации авторских разработок внеклассных мероприятий (классных часов, конкурсов, викторин, сценариев, педагогических проектов и т. д.) в рамках образовательных событий, приуроченных к государственным праздникам, памятным датам и событиям истории и культуры Донецкой Народной Республики.

1.2. Интерактивный календарь представляет собой коллективное методическое бездоговорное электронное издание.

1.3. Разработки воспитательных мероприятий для Интерактивного календаря могут предоставить работники системы общего и дополнительного образования детей Донецкой Народной Республики и ближнего зарубежья:

1.3.1. методисты методических служб городов (районов) по воспитательной работе и дополнительному образованию детей;

1.3.2. заместители директоров общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного образования по воспитательной работе;

1.3.3. заведующие отделами и методисты учреждений дополнительного образования;

1.3.4. педагоги-организаторы общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного образования;

1.3.5. культорганизаторы;

1.3.6. руководители кружков (студий, секций, иных творческих объединений) учреждений дополнительного образования и общеобразовательных организаций;

1.3.7. социальные педагоги;

1.3.8. педагоги-психологи;

1.3.9. классные руководители;

1.3.10. воспитатели групп продлённого дня;

1.3.11. заведующие библиотеками и библиотекари;

1.3.12. другие педагоги, организующие внеурочную деятельность обучающихся;

1.3.13. педагогические коллективы образовательных организаций (не более трёх авторов одной работы).

1.4. Интерактивный календарь размещается на сайте отдела воспитания и развития творческой личности ДОНРИДПО по ссылке: <https://centrvospitanie.wixsite.com/kalendar>.

1.5. Интерактивный календарь действует на основании законов Донецкой Народной Республики «Об образовании», «О средствах массовой информации».

**2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИНТЕРАКТИВНОГО КАЛЕНДАРЯ**

2.1. Основной целью Интерактивного календаря является содействие методическому обеспечению эффективности воспитательной работы в общеобразовательных организациях

и учреждениях дополнительного образования Донецкой Народной Республики, а также распространению инноваций и передового педагогического опыта в организации и проведении образовательных событий, приуроченных к государственным праздникам, памятным датам и событиям истории и культуры Донецкой Народной Республики.

2.2. Достижение указанной цели осуществляется через реализацию следующих задач:

2.2.1. организация творческой площадки для обмена перспективным педагогическим опытом в сфере воспитательной работы;

2.2.2. создание виртуальной среды для совершенствования необходимых для её осуществления компетентностей и личностно-профессионального роста педагогов;

2.2.3. расширение коммуникативного пространства взаимодействия педагогов общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного образования Донецкой Народной Республики;

2.2.4. информирование педагогической общественности о новейших формах и методах работы в сфере организации образовательных событий в общеобразовательных организациях и учреждениях дополнительного образования.

### **3. ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА ИНТЕРАКТИВНОГО КАЛЕНДАРЯ**

3.1. Интерактивный календарь имеет экспертную группу, в которую входят научные и методические работники – специалисты в отраслях знания, соответствующих тематике Интерактивного календаря.

3.2. Возглавляет работу Экспертной группы председатель.

3.3. Председатель несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и направлений деятельности Интерактивного календаря.

3.4. Ответственный секретарь экспертной группы Интерактивного календаря осуществляет редактирование и электронную вёрстку поступающих материалов, контроль качества, а также соблюдение графика работы Интерактивного календаря и его информационное наполнение.

3.5. В своей работе ответственный секретарь экспертной группы Интерактивного календаря руководствуется решениями экспертной группы и её председателя, а также настоящим положением.

3.6. Экспертная группа Интерактивного календаря определяет редакционную политику интернет-ресурса; принимает окончательные решения по вопросам приёма и отклонения материалов, представленных для публикации в Интерактивном календаре; разделяет с председателем экспертной группы Интерактивного календаря ответственность за высокий методический уровень Интерактивного календаря.

### **4. УСЛОВИЯ ПУБЛИКАЦИИ МАТЕРИАЛОВ В ИНТЕРАКТИВНОМ КАЛЕНДАРЕ**

4.1. Содержание разработки должно раскрывать одно из образовательных событий, приуроченных к государственным праздникам, памятным датам и событиям истории и культуры Донецкой Народной Республики. При выборе темы разработки педагоги могут ориентироваться на Примерный календарь образовательных событий, приуроченных к государственным праздникам, памятным датам и событиям истории и культуры Донецкой Народной Республики (Приложение 1).

4.2. Для публикации в Интерактивном календаре необходимо зарегистрироваться по форме по ссылке <https://forms.gle/KUjFo4gQsHFwNLe56> и представить при регистрации ссылку на файл или папку со всеми своими не заархивированными материалами, размещённые на Google-диске и названные по фамилии автора (одного из авторов).

4.3. Публикации в Интерактивном календаре подлежат только оригинальные разработки воспитательных мероприятий, ранее не публиковавшиеся в других изданиях.

4.4. Материалы для публикации могут быть представлены в форме:

- 4.4.1. педагогического проекта;
- 4.4.2. разработки группового воспитательного мероприятия (классного часа, беседы, устного журнала, круглого стола, экскурсии, заседания клуба и др.);
- 4.4.3. сценария группового или массового мероприятия (утренника, праздника, литературно-музыкальной гостиной, встречи, квеста, митинга, творческого отчёта, тематического вечера, игровой программы и др.);
- 4.4.4. положения / условий / порядка проведения группового или массового воспитательного мероприятия (выставки, конкурса, слёта, смотра, акции, турнира, форума, марафона, фестиваля, эстафеты и др.);
- 4.4.5. мастер-класса по различным видам детского творчества;
- 4.4.6. разработки мероприятия для родителей и т. д.
- 4.5. В структуру разработки должны входить:
  - 4.5.1. фамилия, имя, отчество автора;
  - 4.5.2. учёная степень и научное звание (при наличии);
  - 4.5.3. должность и место работы;
  - 4.5.4. название разработки;
  - 4.5.5. цель мероприятия;
  - 4.5.6. оборудование и материалы;
  - 4.5.7. описание мероприятия (ход мероприятия, сценарий и т. д.);
  - 4.5.8. список литературы (Приложение 2).
- 4.6. Количество графического материала должно быть минимальным (не более 3 рисунков).
- 4.7. Список литературы составляется в алфавитном порядке: сначала отечественные, затем зарубежные авторы – и оформляется в соответствии с действующим ГОСТом.
- 4.8. Материал разработки должен быть оформлен в текстовом редакторе Microsoft Word DOC или DOCX; страницы без переносов, без колонтитулов, без рамок, с выравниванием по ширине. Объём разработки до 10 страниц А4 формата (шрифт 14 pt Times New Roman, интервал – 1,5, абзац – 1,25, параметры страницы: верхнее и нижнее поле – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см).
- 4.9. Текстовое описание проведения образовательного события может быть дополнено электронной презентацией, оформленной в редакторе Microsoft Power Point в формате .ppt (.pptx) или видеозаписью.
- 4.10. Презентация или видеозапись не могут составлять единственное содержание материала. Они обязательно должны являться дополнением к основному материалу (разработке, сценарию, условиям и т. д.).
- 4.11. Если в презентации используются дополнительные файлы (аудиофайлы, текстовые файлы и др.), то их нужно записать в отдельную папку. Все видеозаписи размещаются на YouTube и в презентации (тексте материалов) даются ссылки на них.
- 4.12. Видеозапись может длиться не более 15 минут (фрагменты занятия, мероприятия).
- 4.13. Суммарный объём всех файлов, предоставляемых для публикации, не должен превышать 50 Мб.
- 4.14. Основаниями к отказу в опубликовании разработки могут служить несоответствие представляемого материала тематике Интерактивного календаря, несоответствие требованиям к оформлению представляемого материала.
- 4.15. Рукописи авторов, оформленные не по правилам, не рассматриваются.
- 4.16. Редакция оставляет за собой право на сокращение и редактирование материалов.
- 4.17. При регистрации авторы должны сообщить следующие сведения: фамилию, имя, отчество, учёную степень (при наличии), звание, место работы (полное название организации), должность, электронный адрес, мобильный телефон (оператор «Феникс»), дать согласие на обработку персональных данных.

4.18. Представляя текст работы для публикации, автор гарантирует правильность всех сведений о себе, отсутствие плагиата и других форм неправомерного заимствования в рукописи разработки, надлежащее оформление всех заимствований текста, таблиц, схем, иллюстраций. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за подбор и точность приведенных фактов, цитат, статистических данных и прочих сведений.

Приложение 1  
к Порядку функционирования Интерактивного  
календаря (п. 4.1)

**Примерный календарь образовательных событий, приуроченных к государственным праздникам, памятным датам и событиям истории и культуры Донецкой Народной Республики на 2019-2020 учебный год**

Месяц	День	Образовательное событие
Сентябрь	1	День знаний
	3	День солидарности в борьбе с терроризмом
	3-7	Олимпийская неделя
	8	День освобождения Донбасса от немецко-фашистских захватчиков
	8	Международный день грамотности
	21	Международный день мира
	21	Всемирный день русского единения
	21-28	Неделя Всемирной акции «Очистим планету от мусора»
	23-29	Неделя безопасности
	26	День иностранных языков. 70-летие со дня основания Горловского института иностранных языков
	27	Всемирный день туризма
	30	День Интернета. Республиканский урок безопасности в сети Интернет
Октябрь	1	Международный день пожилых людей
	1	Международный день музыки
	1-31	Международный месячник школьных библиотек
	4	День гражданской обороны
	4	Всемирный день защиты животных
	6	День работников образования и науки Донецкой Народной Республики
	25	День Государственного флага Донецкой Народной Республики
Ноябрь	4	День народного единства
	9	Международный день против фашизма, расизма и антисемитизма
	10	Всемирный день науки за мир и развитие

	10	Всемирный день молодёжи
	11	Международный день энергосбережения
	11-17	Международная неделя науки и мира
	13	Всемирный день доброты
	15	День отказа от курения
	16	Международный день толерантности
	26	Всемирный день информации
Декабрь	1	Всемирный день борьбы со СПИДом
	3	День Неизвестного Солдата
	3	Международный день инвалидов
	5	Международный день добровольцев
	6	День георгиевской ленты
	8	Международный день художника. 80-летие со дня основания Донецкого республиканского художественного музея (Музея изобразительного искусства)
	9	День Героев Отечества
	10	День прав человека
28	Международный день кино. 80-летие со дня открытия Дома Кино «Шевченко».	
Январь	17	День детских изобретений
	25	День студентов
	27	Международный день без Интернета
	27	Международный день памяти жертв Холокоста
Февраль	14	Международный день книгодарения
	15	День памяти воинов-интернационалистов
	21	Международный день родного языка
	23	День защитника Отечества
Март	1	Всемирный день гражданской обороны
	1	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом
	3	Всемирный день писателя
	8	Международный женский день

	15	Всемирный день защиты прав потребителей
	20	День Земли
	24	Всемирный день борьбы с туберкулёзом
	24-30	Республиканская неделя детской и юношеской книги
	24-30	Республиканская неделя музыки для детей и юношества
	27	Всемирный день театра
<b>Апрель</b>	1	День птиц
	2	Международный день детской книги
	1-8	Республиканская неделя здоровья. Международный день спорта на благо развития мира. Всемирный день здоровья
	11	Международный день освобождения узников фашистских концлагерей
	12	Всемирный день авиации и космонавтики
	15-20	Республиканская неделя культуры. Международный день культуры. Международный день памятников и исторических мест
	26	День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих катастроф
	28	Всемирный день охраны труда
	29	Международный день танца
30	День пожарной охраны	
<b>Май</b>	1	Праздник весны и труда
	9	День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов
	11	День Республики
	12	День экологического образования
	14	День Конституции Донецкой Народной Республики
	15	Международный день семей
	18	Международный день музеев
	24	День славянской письменности и культуры
	31	Всемирный день без табака
<b>Июнь</b>	1	Международный день защиты детей
	5	Всемирный день окружающей среды. День эколога
	6	День русского языка. Пушкинский день
	9	Международный день друзей

	12	День России
	22	День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны

## ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РАЗРАБОТОК

**Фамилия, имя, отчество автора,**  
учёная степень, научное звание,  
должность и место работы

### НАЗВАНИЕ РАЗРАБОТКИ (ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ)

Текст разработки

Цель мероприятия.

Оборудование и материалы.

Изложение хода мероприятия (сценария и др.).

(Ссылки на литературу по тексту в квадратных скобках по образцу [1, с. 23].)

### Список литературы:

1...

2...

3...

Список литературы составляется и оформляется в соответствии с единым форматом оформления пристатейных библиографических ссылок ГОСТ Р 7.0.5 2008 «Библиографическая ссылка».

### Примеры оформления ссылок и пристатейных списков литературы:

#### Статьи из журналов и сборников:

Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопр. философии. – 1992. – № 10. – С. 76-86.

Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки: учеб. для вузов. – 2-е изд. – М.: Проспект, 2006. – С. 305-412.

Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы: межвуз. сб. науч. тр. / Саратов. гос. ун-т; [под ред. С. Ф. Мартыновича], Саратов : Изд-во Саратов. ун-та, 1999. – 199 с.

#### Интернет-документы:

Рынок тренингов Новосибирска: своя игра [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nsk.adme.ru/news/2006/07/03/2121.html> (дата обращения: 17.10.08).