

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАРЦЫЗСКА

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТРОИЦКО-ХАРЦЫЗСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 18 Г. ХАРЦЫЗСКА»**

П Р И К А З

30 августа 2022 г.

Троицко-Харцызск

№ 104

О пропускном режиме и
правилах поведения посетителей

В соответствии с Законами Донецкой Народной Республики, Российской Федерации «Об образовании», «О безопасности», «О гражданской обороне», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремистской деятельности», «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», на основании приказа Управления образования администрации города Харцызска (далее – Управление образование) от 10.08.2022 № 384 «О пропускном режиме в общеобразовательных учреждениях и правилах поведения посетителей» и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими обеспечение общественной безопасности в целях установления надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников в общеобразовательных учреждениях, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка, с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности участников образовательной деятельности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию контрольно-пропускного режима Кириченко Лилию Анатольевну, заведующего хозяйством.
2. Утвердить Требования пропускного режима и безопасной деятельности участников образовательного процесса Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Троицко-Харцызская средняя школа № 18 г.Харцызска» (Приложение 1).
3. Утвердить Правила контрольно-пропускного режима для родителей (законных представителей) учащихся и других посетителей школы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Троицко-Харцызская средняя школа № 18 г.Харцызска» (Приложение 2).
4. Утвердить Порядок и правила соблюдение внутриобъектового режима в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Троицко-Харцызская средняя школа № 18 г.Харцызска» (Приложение 3).
5. Принять меры по установлению (усилению) пропускного режима. Установить контрольно-пропускной пункт: место охраны у центрального входа. Вход посетителей в здание осуществлять при наличии документов, удостоверяющих личность, с регистрацией в журнале учета посетителей.
6. Всем участникам образовательного процесса соблюдать контрольно-пропускной режим, исключая возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.
7. Осуществлять охрану здания с 19:00 до 07:00 (сторожа общеобразовательного учреждения) и пропускной режим 07:00-19:00 (назначенные лица или охрannое предприятие по договору).

8. Контроль соблюдения пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возложить на дежурного администратора.

9. В случае угрозы осуществления террористического акта или его совершении немедленно приостановить образовательный процесс, принять все меры по сохранению жизни и здоровья учащихся и персонала. Незамедлительно сообщить о выявленной угрозе в экстренные службы: (071) 300-19-81, (062) 388-63-63 (64) МГБ ДНР; «102» МВД ДНР; «101» МЧС ДНР; «103» скорая медицинская помощь (при необходимости).

10. Заведующему хозяйством Кириченко Л.А.:

10.1. Ознакомить всех участников образовательного процесса:

- с требованиями пропускного режима, утверждёнными приказом;
- с приказом под подпись и разместить на сайте школы до 01.09.2022.

10.2. Переслать до 10.09.2022 скан скан/документы по вопросам безопасной жизнедеятельности участников образовательного процесса на электронные адреса: val3104525@yandex.ru; yprav.otdeldosdo@yandex.ru (Приложение 1 к приказу Управления образования от 10.08.2022 № 384).

11. Классным руководителям 1-11 классов:

11.1. Ознакомить учащихся, родителей (законных представителей) с требованиями пропускного режима.

11.2. Использовать в работе с учащимися, родителями буклет по профилактике экстремизма и терроризма, а также буклет с перечнем запрещенных в Донецкой Народной Республике общественных и религиозных организаций для распространения.

12. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

13. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

И. о. директора МБОУ СШ № 18



Т. А. Иващенко

Приложение 1
к приказу и. о. директора
МБОУ СШ № 18
от 30.08.2022 № 104

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом и. о. директора
МБОУ СШ № 18
от 30.08.2022 № 104

Требования
пропускного режима и безопасной жизнедеятельности
участников образовательного процесса
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Троицко-Харцызская средняя школа № 18 г.Харцызска»

1. Оборудовать входные двери, запасные выходы легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками;
2. Обеспечить хранение ключей от запасных выходов в установленном месте.
3. Обеспечить пропускной режим учащихся, работников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы.
10. Запасные выходы открывать только с разрешения директора, заместителей директора, дежурного администратора. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.
11. Занятия в школе проводить с 8 часов 30 минут до 16 часов 15 минут.
12. Учащимся приходить в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий, учащимся дежурного класса – за 30 минут до начала занятий.
13. Дежурному администратору, в случае опоздания учащегося без уважительной причины, сделать запись в дневнике, «Журнале регистрации опоздавших» и пропустить в школу.
19. Во время учебного процесса на переменах учащимся не разрешается выходить из здания школы.
15. Уходить из школы до окончания занятий учащимся только на основании личного разрешения учителя, врача или представителя администрации.
16. Выход из школы учащихся на уроки физкультуры, технологии и другие предметы, на экскурсии, культурно-массовые и спортивные мероприятия осуществлять только в сопровождении педагогов.
17. Участников творческих объединений, кружков и секций допускать в школу согласно расписанию занятий при сопровождении педагога.
18. Учащихся, пришедших в школу на дополнительные занятия после уроков пропускать согласно назначенному времени, представленному учителем охраннику или сторожу.
19. Запретить учащимся находиться в здании школы и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения педагогических работников школы и без их присутствия.
20. Во время каникул учащихся в школу допускать согласно плану мероприятий на каникулы, утвержденному директором школы.
21. В случае нарушения дисциплины или правил поведения учащихся доставить к дежурному учителю, классному руководителю, администрации школы.
22. Педагогам прибывать в школу не позднее, чем за 15 минут до начала занятий.

23. Дежурному администратору осуществлять дежурство с 7 часов 30 минут до 17 часов. Дежурный учитель заступает на дежурство в 7 часов 30 минут и дежурит до окончания учебных занятий согласно расписанию.

24. Дежурному администратору и дежурному учителю каждые 2 часа осуществлять осмотр помещений школы на предмет выявления посторонних лиц, подозрительных предметов и делать отметку в «Журнале контроля (обходов) состояния объекта».

25. Директору, его заместителям, секретарю разрешается проходить и находиться в помещениях школы в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами.

26. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором, а также личному приглашению директора, связанным с рабочими вопросами.

27. Членам администрации, учителям заранее предупреждать охранника (сторожа) о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний и других мероприятий.

28. Всем работникам, находящимся в здании на территории школы, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору, представителям администрации и охраннику, принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям.

29. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносить в здание школы только с разрешения дежурного администратора после их досмотра охранником (сторожем) на отсутствие запрещенных предметов.

30. Материальные ценности выносить из здания школы только с разрешения директора (заместителя директора / заведующего хозяйством по административно-хозяйственной работе).

31. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) учащихся и других посетителей школы осуществлять в соответствии с Правилами.

32. Обеспечить охрану деятельности школы в соответствии с Порядком и правилами соблюдения внутриобъектового режима.

33. Нахождение автотранспортных средств на территории школы разрешить в соответствие с пропускным режимом для автотранспортных средств.

34. Сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей) ознакомить с настоящими Требованиями под подпись.

Приложение 2
к приказу и. о. директора
МБОУ СШ № 18
от 30.08.2022 № 104

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом и. о. директора
МБОУ СШ № 18
от 30.08.2022 № 104

Правила контрольно-пропускного режима
для родителей (законных представителей) учащихся и других посетителей
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Троицко-Харцызская средняя школа № 18 г.Харцызска»

1. Родители (законные представители) учащихся и другие посетители допускаются в школу только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
2. При входе в школу родителям необходимо сообщить охраннику(сторожу) фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Данную информацию охранник (сторож) вносит в «Журнал учета посетителей» № 1.
3. Родителям, вошедшим в школу с крупногабаритными сумками необходимо предоставить их охраннику (сторожу) для осмотра.
4. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице.
5. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей» № 1.
6. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности школы».
7. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора школы.
8. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, охранник (сторож) действует по указанию директора школы или его заместителя.

Приложение 3
к приказу и. о. директора
МБОУ СШ № 18
от 30.08.2022 № 104

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом и. о. директора
МБОУ СШ № 18
от 30.08.2022 № 104

Порядок и правила
соблюдения внутриобъектового режима
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Троицко-Харцызская средняя школа № 18 г.Харцызска»

1. По окончании работы охранник (сторож) совместно со сторожем (охранником), принимающим объект, осуществляют обход здания. Результаты обхода заносятся в «Журнал контроля (обходов) состояния объекта» № 2. В нерабочее время обход осуществляется каждые 2 часа.

2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники и посетители школы обязаны неукоснительно соблюдать требования по пожарной безопасности в здании и на территории школы.

3. Всем работникам, находящимся в здании школы, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору, представителям администрации или охраннику (сторожу), принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям.

4. Обучающимся, работникам, родителям (законным представителям) и другим посетителям запрещается:

- приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное оружие, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества;

- курить, употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества;

- приносить и употреблять в школе продукты, запрещенные к употреблению в детских учреждениях.

Приложение 4
к приказу и. о. директора
МБОУ СШ № 18
от 30.08.2022 № 104

УТВЕРЖДЕН
приказом и. о. директора
МБОУ СШ № 18
от 30.08.2022 № 104

Пропускной режим
для автотранспортных средств
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Троицко-Харцызская средняя школа № 18 г.Харцызска»

1. Въезд на территорию школы и парковка на ее территории автотранспортных средств частных лиц запрещены.
2. Допуск на территорию школы автотранспортных средств для обеспечения деятельности школы осуществляется только с разрешения директора школы или его заместителя по административно-хозяйственной работе (заведующего хозяйством), на основании путевого листа.
3. Движение автотранспорта по территории школы разрешено со скоростью не более 5 км/час.
4. Автотранспорт аварийных и спасательных служб, скорой помощи и полиции допускается на территорию школы беспрепятственно.
5. Стоянка личного транспорта работников школы на ее территории осуществляется в специально отведенном месте по отдельному приказу директора.
6. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта на территории школы запрещена.
7. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств, вызывающих подозрение, на территории или в непосредственной близости от школы, заместитель директора по административно-хозяйственной работе (заведующий хозяйством) информирует директора и при необходимости, по согласованию с ним, информирует территориальный орган внутренних дел.